ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

**бакалавриат**

**Очно-заочная**

Рязань

2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в проектную деятельность»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 2 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |
| 3 | ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** | **Компетенции** |
| Теоретико­методологические основы формирования проектной деятельности. | Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |
| Субъекты управления проектами. | Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. |  |  |
| Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект.  Планирование. | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и  характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.  Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для оставления проекта. Выявление проблемы. Технологии СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование  показателей. Критерии и  индикаторы. Документирование  результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |
| Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Понятие «фандрайзинг».  Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.  Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет- ресурсы. Поиск российских и | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. |  |  |
| Бюджетирование проектной работы. | Бюджет и дальнейшее  финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие  требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета(оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации,  коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы(транспорт, командировочные расходы),  оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |
| Гранты и виды грандовой и финансовой поддержки исследований и науки. | Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |
| Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). | Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма- рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. |  |  |
| Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. | Причины возникновения корпоративной культуры. Необходимость формирования корпоративной культуры в компаниях. История создания корпоративной культуры в мире и России. Основные примеры успешной реализации корпоративной культуры. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |
| Моделирование и управление проектами | Понятие модели. Этапы моделирования. Последовательность действий при построении моделей. Функции моделирования. Требования, предъявляемые к моделям. Методы моделирования. Количественные методы моделирования. Этапы построения математической модели. | О | УК-3  ПК-1  ПК-2 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 2 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |
| 3 | ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** | | | |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **на уровне знаний** демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения  **на уровне умений д**емонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия  **на уровне навыков д**емонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-1. Формирование  систем взаимосвязанных статистических показателей | **на уровне знаний:** знать основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;  **на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально­экономического развития  **на уровне навыков:** владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-2. Построение  интегрированной системы управления  рисками | **на уровне знаний:** знать формы и методы антикризисного управления регионами,  страной  **на уровне умений:** уметь применять принципы и методы антикризисного  управления при решении практических проблем, прогнозировать и предотвращать критические ситуации на начальном этапе  **на уровне навыков:** владеть навыками антикризисного управления при решении практических проблем, нести ответственность за принятые решения | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

1. **Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**
   1. В ходе реализации дисциплины «Введение в проектную деятельность» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос.
   2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

* **.2.1. Опрос**

Цель – развитие способности к самостоятельному поиску, анализу, систематизации и обобщению научной литературы. Опрос проходит по изученным темам.

Перечень вопросов для опроса:

1. Понятие корпоративный менеджмент. Цели и задачи корпоративного менеджмента.
2. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
3. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
4. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
5. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
6. Мотивация благотворителей
7. Источники финансирования для деятельности НКО
8. Источники финансирования для исследователей и студентов
9. Понятие проектной культуры
10. Понятие проектного менеджмента
11. Роль и место проектной работы в разных организациях
12. Основные этапы разработки проекта
13. Появление и развитие понятия «проект»
14. Целеполагание и планирование проекта
15. Этапы проектной работы
16. Технологии генерации идей проекта
17. Развитие идеи в проект
18. Ресурсы проектной деятельности
19. Принципы проектной работы
20. Классификация проектов
21. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
22. Оценка рисков в проектной работе
23. Система управления проектной деятельностью
24. Что такое заявка на грант.
25. Структура заявки на грант
26. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
27. Оценка заявки на получение финансирования
28. основы финансового менеджмента в проектной работе
29. Типы расходов в проектном бюджетировании
30. Приемы обоснования устойчивости проекта
31. Структура резюме
32. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
33. Отчет по гранту.
34. Оценка эффективности и результатов проекта
35. Общие требования к составлению бюджета.
36. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
37. Управления проектом в процессе его реализации
38. Проведения публичных акций по сбору средств
39. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга
40. Основные критерии оценки основных частей заявки

Устный (письменный) опрос (контрольная работа) проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-муусловию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг-баллы | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания |
| 8-10 | отлично |
| 6-7 | хорошо |
| 4-5 | удовлетворительно |
| 0-3 | неудовлетворительно |

1. **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
   1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

Зачет проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на зачет составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Зачет составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к зачету составляет 45 баллов.

* 1. **Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1. Понятие корпоративный менеджмент. Цели и задачи корпоративного менеджмента.
2. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
3. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
4. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
5. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
6. Мотивация благотворителей
7. Источники финансирования для деятельности НКО
8. Источники финансирования для исследователей и студентов
9. Понятие проектной культуры
10. Понятие проектного менеджмента
11. Роль и место проектной работы в разных организациях
12. Основные этапы разработки проекта
13. Появление и развитие понятия «проект»
14. Целеполагание и планирование проекта
15. Этапы проектной работы
16. Технологии генерации идей проекта
17. Развитие идеи в проект
18. Ресурсы проектной деятельности
19. Принципы проектной работы
20. Классификация проектов
21. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
22. Оценка рисков в проектной работе
23. Система управления проектной деятельностью
24. Что такое заявка на грант.
25. Структура заявки на грант
26. Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
27. Оценка заявки на получение финансирования
28. основы финансового менеджмента в проектной работе
29. Типы расходов в проектном бюджетировании
30. Приемы обоснования устойчивости проекта
31. Структура резюме
32. Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
33. Отчет по гранту.
34. Оценка эффективности и результатов проекта
35. Общие требования к составлению бюджета.
36. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
37. Управления проектом в процессе его реализации
38. Проведения публичных акций по сбору средств
39. Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга
40. Основные критерии оценки основных частей заявки

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания

различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрены

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.