**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Эффективное государственное управление**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

Уровень программы

Форма обучения

**бакалавриат**

**Очно-заочная**

Рязань

2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| 2 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** | **Компетенции** |
| Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Понятие государственного и муниципального заказа. Понятие государственных и муниципальных нужд. Характеристика принципов размещения государственных и муниципальных заказов. Основные нормативные акты, регулирующие вопросы размещения государственных и муниципальных заказов. Акты исполнительных органов государственной власти общей компетенции. Акты исполнительных органов государственной власти специальной компетенции. Акты органов местного самоуправления | О Р | ОПК-6 ПК-3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способы размещения заказа | Конкурс: понятие, виды. Аукцион: понятие, виды. Запрос котировок. Биржевые торги. Закупки у единственного поставщика. Электронные аукционы | О Р | ОПК-6 ПК-3 |
| Государственные и муниципальные контракты | Понятие контракта и его отличие от договора. Международные термины, использующиеся при заключении контракта, согласно ИНКОТЕРМС – 2000. Существенные условия контракта, договора. Определение цены. Порядок исполнения контрактных обязательств. Производство расчетов, согласно, действующему законодательству. Особенности различных форм расчетов. | О Р | ОПК-6 ПК-3 |
| Понятие государственного и муниципального заказчика | Понятие субъекта государственного и муниципального заказа. Определение его прав и обязанностей. Характеристика видов заказчиков. Конкурсные комиссии. | О Р | ОПК-6 ПК-3 |
| Особенности выкупа (изъятия) имущества для государственных и муниципальных нужд | Определение цели, необходимости выкупа (изъятия) имущества. Условия и особенности выкупа (изъятия) имущества для государственных и муниципальных нужд. Соблюдение интересов заинтересованных сторон. Определение стоимости выкупаемого имущества | О Р | ОПК-6 ПК-3 |
| Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ | Функции органов государственной власти и местного самоуправления. Система и структура органов государственной власти и местного самоуправления. Структура бюджетной системы РФ. Понятие бюджетного финансирования. Особенности размещения заказов и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг государственным и муниципальным органам власти. | О Р | ОПК-6 ПК-3 |
| Ответственность за нарушение законодательства о государственном и муниципальном заказе | Понятие финансового контроля. Методы финансового контроля. Органы, осуществляющие контрольные мероприятия в области государственного и муниципального заказа. Меры ответственности, применяемые к нарушителям. | О Р | ОПК-6 ПК-3 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| 2 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| ОПК-6. Способениспользовать впрофессиональной деятельности технологии управления государственными имуниципальными финансами, государственным имуниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | **на уровне знаний:** знает как использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;**на уровне умений:** умеет распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности**на уровне навыков:** применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-3. Осуществление закупок длягосударственных, муниципальных икорпоративных нужд | **на уровне знаний:** знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.**на уровне умений:** уметь анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;**на уровне навыков:** владеть навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

1. **Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**
	1. В ходе реализации дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
	2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

* + 1. **Опрос**

Цель – развитие способности к самостоятельному поиску, анализу, систематизации и обобщению научной литературы. Опрос проходит по изученным темам.

Перечень вопросов для опроса:

1. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
3. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
5. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Гражданский кодекс РФ – основа законодательства о размещении заказов.
6. Федеральный закон 44-ФЗ – центральный нормативный правовой акт по размещению заказов. Иные законы, регулирующие размещение государственного и муниципального заказа.
7. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС).
8. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.
9. Правила выбора способов размещения заказов.
10. Сроки, применяемые при размещении заказов.
11. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий. 12 Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.
12. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
13. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов;

принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.

1. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.
2. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.
3. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг. 18 Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
4. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).
5. Процедура определение победителя конкурса.
6. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
7. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
8. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).
9. Порядок проведения аукциона.
10. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
11. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
12. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
13. Основные положения размещение заказов путем запроса котировок. Процедура поведение запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.
14. Основные положения и порядок размещение заказов у единственного источника.
15. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа
16. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
17. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
18. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
19. Общие положения арбитражного процессуального права.
20. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
21. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
22. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
23. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.
24. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.
25. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
26. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
27. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
28. тный (письменный) опрос (контрольная работа) проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-муусловию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг-баллы | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания |
| 8-10 | отлично |
| 6-7 | хорошо |
| 4-5 | удовлетворительно |
| 0-3 | неудовлетворительно |

**Реферат**

Цель выполнения задания: задание ориентировано на многостороннее анализирование изучаемой темы, включая обоснование гипотез и постановку задач исследования в определенной области психологии. Реферирование способствует самостоятельному осуществлению студентом обработки научной информации. Написание реферата позволяет студенту научаться работать с научной информацией: осмыслять, анализировать, переструктурировать, обобщать, выдвигать гипотезы и решать поставленные задачи.

С помощью проектной деятельности проверяется: умение раскрывать тему; умение осуществлять сбор материала по проблеме исследования; умение использовать предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей работы; качество оформления работы, широта охвата источников и дополнительной литературы.

Описание задания

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. В реферате излагается сущность изучаемых вопросов, основные фактические данные и делаются общие выводы. Реферат представляет собой объективное, лишенное эмоций сообщение информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первоисточнику.

При этом происходит необходимое в процессе обучения упрощение восприятия информации посредством ее сжатия и систематизации.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании на основе сформулированных гипотез и задач.

Реферат оформляется в текстовом виде в свободной форме, где должно быть отражено ключевое содержание по раскрытию проблемы. Основным источником для оценивания является презентация.

**Темы для рефератов:**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарное предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счѐт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно­исполнительной системы.
23. Преимущества, пред оставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого

предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
2. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.

Критерии оценивания:

1. Выполнение задания в срок.
2. Отражены суждения и оценки, основанные на значимых фактах и практических результатах.
3. Использованы электронные информационные ресурсы, базы данных, ЭБС.

Процедура оценки:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 18-20 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 15-17 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 10-14 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 1-9.
5. **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
	1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

Зачет проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на зачет составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Зачет составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к зачету составляет 45 баллов.

* 1. **Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
2. Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
3. Реестр недобросовестных поставщиков. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
4. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
5. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Гражданский кодекс РФ – основа законодательства о размещении заказов.
6. Федеральный закон 44-ФЗ – центральный нормативный правовой акт по размещению заказов. Иные законы, регулирующие размещение государственного и муниципального заказа.
7. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС).
8. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.
9. Правила выбора способов размещения заказов.
10. Сроки, применяемые при размещении заказов.
11. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий. 12 Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов.
12. Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
13. Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.
14. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ.
15. Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании.
16. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг. 18 Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
17. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).
18. Процедура определение победителя конкурса.
19. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
20. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.
21. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).
22. Порядок проведения аукциона.
23. Права и обязанности субъектов размещения заказа.
24. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.
25. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).
26. Основные положения размещение заказов путем запроса котировок. Процедура поведение запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.
27. Основные положения и порядок размещение заказов у единственного источника.
28. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа
29. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
30. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.
31. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
32. Общие положения арбитражного процессуального права.
33. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
34. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
35. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
36. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.
37. Понятие и условия договора, форма и содержание договора. Классификация хозяйственных договоров.
38. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
39. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
40. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную**

**систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрены

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.