

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна

«

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Должность: Исполнительный директор

Дата подписания: 23.11.2025 16:18:17

Уникальный программный ключ:

01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-Методического совета

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г.

УТВЕРДЖЕНО

Проректор по учебной работе

Ю.И. Паничкин

Личная подпись

инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность
подготовки (профиль)

Прикладная информатика

Уровень программы

бакалавриат

Форма обучения

очно-заочная

Рязань 2024 г.

Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

- . Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» обеспечивает освоение следующих компетенций с учетом этапа освоения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Раздел/тема	Краткое тематическое содержание /этапы формирования компетенции	Методы текущего контроля успеваемости	Компетенции
Раздел1.NewBusinessContacts			
Тема1.1.The Global Business World	Лексика: введение и первичное закрепление лексики по теме “Contacts”, “Jobs” Грамматика: глагол to be в Present Simple Tense Чтение: с пониманием основной идеи текста, деталей “Business cards exchange in different countries” Говорение: обсуждение, обмен мнениями по	О Р КР	УК-4

	Russia?” “The Role of the English Language in the Global Business World Письмо: визитка		
Тема1.3.Business Etiquette in London	<p>Лексика: по темам: “Contacts”, “Countries”, “Jobs”</p> <p>Грамматика: закрепление грамматики по темам: глагол to be в Present Simple Tense, неопределенный artikel а перед названиями профессий. Говорение: обсуждение, обмен мнениями по теме “Etiquette: Is it important in Business?”</p> <p>Чтение: с пониманием основной идеи текста, деталей “Business Etiquette in London”.</p> <p>Аудирование: с пониманием основной идеи текста, деталей “Making New Contacts at the Conference”.</p> <p>Письмо: визитка, электронное сообщение</p>	О Р КР	УК-4
Раздел2.TeamsandTeamwork			
Тема2.1.Working Together.	<p>Лексика: по теме “Teams”, “Working Together”.</p> <p>Грамматика: Present Simple Tense (Affirmative)</p> <p>Аудирование: с пониманием основной идеи текста, деталей информации “A Good Team Member”.</p> <p>Говорение: Монологическая речь: “What makes a good team member? Говорение: Монологическая речь: “What makes a good team member?”</p>	О Р КР	УК-4
Тема2.3.Team Sport and Business	<p>Лексика: по темам: “Teams”, “Working Together”, “Departments”, “People at work”.</p> <p>Грамматика: закрепление грамматики по темам: Present Simple Tense, предлоги времени, наречия частоты действия.</p> <p>Чтение: с пониманием основной идеи текста, деталей. Текст “Team Sport and Business”.</p> <p>Аудирование: с пониманием основной идеи текста, деталей информации Говорение: Монологическая речь “My Daily Routine”.</p> <p>Письмо: служебная записка</p>	О Р КР	УК-4
Раздел3.IndustriesandCompanies			
Тема 3.1. Organizations at Work	<p>Лексика: по теме “Industries”, “Types of Organizations”.</p> <p>Грамматика: The Present Simple Tense (questions, negative answers), articles (a/an; the).</p> <p>Аудирование: с пониманием основной идеи текста, деталей информации (высказывания однокурсников по теме “Industries in our region”).</p> <p>Говорение: Монологическая речь “Industries in our region”.</p>	О Р КР	УК-4

Тема3.2.Companies: Changes at Work	<p><u>Лексика:</u> закрепление лексики по темам:</p> <p><u>Грамматика:</u> закрепление грамматики по темам: The Present Simple Tense(questions, negative answers),articles (a/an; the).</p> <p><u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей.</p> <p>Текст “Changes at Work”.</p> <p><u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей</p>	О Р КР	УК-4
Раздел4.Employment			
Тема4.1.Looking for a Job	<p><u>Лексика:</u> по теме “Job Search”.</p> <p><u>Грамматика:</u> имя прилагательное, степени сравнения имен прилагательных. <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации “Job Search in English-speaking countries and in Russia”.</p> <p><u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации (тема «поиск работы»).</p> <p><u>Говорение:</u> My personal experience of job search. Монологическая речь.<u>Письмо:</u> Неформальное письмо другу “How to look for a job?”</p>	О Р КР	УК-4
Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV	<p><u>Лексика:</u> по теме “Professions”, “Traitsof Character”.</p> <p><u>Грамматика:</u> modifiers. <u>Чтение:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей. Pages Vacant.</p> <p><u>Аудирование:</u> с пониманием основной идеи текста, деталей информации. Интервью с работодателем “An Experienced Employee is Wanted”.</p> <p><u>Говорение:</u> Монолог-описание вакансии. Золотые правила прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p><u>Письмо:</u> CV, сопроводительное письмо.</p>	О Р КР	УК-4

2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Показатель оценивания	1	2	3	4	5	Критерии оценивания

Знает и использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Студент продемонстрировал отсутствие знаний.	Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. У студента нет ответа.	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Умеет и воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Студент продемонстрировал отсутствие умений.	Студент демонстрирует неумения выполнять задания.	Студент демонстрирует частичное умение выполнять заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное умение выполнений заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Владеет и использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Проявляется полное или практически полное отсутствие навыков.	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков.	В целом успешное, но несистематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

3. Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине

3.1. В ходе реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

опрос, реферат, контрольная работа и т.д.

3.2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- количество правильных ответов при тестировании;
- по сформированности собственных суждений основанных на значимых фактах и практических результатах выраженных в реферате, эссе;
- аргументированности, актуальности, новизне содержания доклада;
- по точному выполнению целей и задач контрольной работы.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

3.2.1. Вопросы для подготовки к опросу по всем изучаемым тема дисциплины:

Тема 1.1. The Global Business World

Тема 1.2. Working in a Foreign Country

Тема 1.3. Business Etiquette in London

Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact.

Тема 2.1. Working Together.

Тема 2.2. Teams with Bright Ideas

Тема 2.3. Team Sport and Business

Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs

Тема 3.1. Organizations at Work

Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East

Тема 3.3. Companies: Changes at Work

Тема 3.4. Which Company to Buy?

Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies

Тема 4.1. Looking for a Job

Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV

Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job?

Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview

Устный(письменный) опрос проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

Рейтинг-баллы	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания
8-10	отлично
6-7	хорошо
4-5	удовлетворительно
0-3	неудовлетворительно

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

3.2.2. Темы рефератов :

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по дисциплине через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность. Используя ЭИОС ММА, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, базы данных, ЭБС, выделять значимые и актуальные положения, противоположные мнения с обоснованием собственной точки зрения.

Общий список тем рефератов

1. The Role of the English Language in Business Communication
2. Особенности написания деловой корреспонденции на английском языке
3. Applying for a job in Russia and abroad

Критерии оценки:

1. Выполнение задания в срок. Сформулированы предмет анализа или исходные тезисы.
2. Отражены суждения и оценки, основанные на значимых фактах и практических результатах.
3. Использованы электронные информационные ресурсы, базы данных, ЭБС

Процедура оценки реферата, эссе:

- | | |
|----|---|
| 1. | Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 18-20 баллов. |
| 2. | Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 15-17 баллов. |
| 3. | Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 10-14 баллов. |
| 4. | Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 1-9 |

Рейтинг- баллы	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания
18-20	Отлично
15-17	Хорошо
10-14	Удовлетворительно
1-9	Неудовлетворительно

5. 2.4. Тематика контрольных работ

Контрольная работа предполагает выработку умений обучающимся показать глубокое знание теории предмета; на основе материала, установить и проанализировать следственно - логические связи и продемонстрировать навыки практического применения теоретической информации изучаемой дисциплины. Написание контрольной работы требует формулирование цели и задачи всей работы, заключение или выводы следуют из поставленных целей и задач.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Тема 1.1. The Global Business World
2. Тема 1.2. Working in a Foreign Country
3. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview?
4. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas
5. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member
6. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs
7. Тема 3.2. Producing
8. Designer Glasses: Look East
9. Тема 3.4. Which Company to Buy?
10. Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies
11. Тема 4.1. Looking for a Job
12. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV
13. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job?

За контрольную работу выставляется оценка до 20 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Выполнение задания в срок. Соответствие содержания заявленной теме;
2. Самостоятельность в выполнении работы, точность и полнота изложенного материала.
3. Логическое изложение материала. Соблюдение требований к оформлению работы.

Процедура оценки контрольной работы:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 18-20 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 15-17 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 10-14 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 1-9

Рейтинг-баллы	Аттестационная оценка студента по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания
18-20	Отлично
15-17	Хорошо
10-14	Удовлетворительно
1-9	Неудовлетворительно

5. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**5.1. Промежуточный контроль:** зачет с оценкой(рейтинговая система)

Зачет с оценкой проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов зачета, составляет 15 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Зачёт с оценкой составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к зачету составляет 45 баллов.

Типовые оценочные средства.

Примерный перечень вопросов к зачету (зачет с оценкой):

Вариант 1

Перепишите текст и письменно переведите его на русский язык.

Travelling by air Now a days people who go on business mostly travel by air. This is why here is

a list of recommendations which may be helpful. Passengers should arrive at the airport at least two hours before the departure. They must register their tickets, weigh in and register their luggage. Passengers should be aware that there is free luggage allowance of 20 kg. Excess luggage should be paid for. Finalizing this procedure is the boarding pass which is given to every passenger. It contains an indication of the departure gate and time.

When the boarding pass is given the passengers should proceed to the passport control where his or her identity is checked and the so called green light is given for the departure. When on board the passengers should be careful and watch the electric light signs. When the "Fasten the seat belts" sign goes on, do it promptly, and obey the "No smoking" signal. And do not forget your personal belongings in the plane when leaving it.

After the landing the officials will check the passports and visas of the passengers. These formalities are more or less similar in all countries. In some countries these officials may also check the passengers' certificates of vaccination. When these formalities have been completed the passengers will go to the Customs for an examination of their luggage. If a passenger has nothing to declare he or she may just go through the 'green section' of the Customs. But sometimes the Customs inspector may ask you to open your bag or suitcase for inspection. This is done to prevent smuggling. After you are through with all customs formalities you are free to cross the border and enter the country of your destination.

Упражнение 1.

Соедините понятия и их определения.

1. to endorse	a) when someone is removed from their job by their employer
2. dismissal	b) a group of individuals working together in business with a view to making profit
3. headquarters	c) if a famous person does it he or she says in an advertisement that goods or services are good
4. to innovate	d) the head office or main building of an organization
5. partnership	e) to design and develop new and better products
6. Profit	f) cost expressed in money
7. Expense	g) the total number of people who are employed in a company or factory
8. Labour force	h) all those who can work in a country, company
9. Wage	i) money gained by trade or business
10. Workforce	j) payment made to workers for the use of their labour as a factor of production

Упражнение 2.

Расставьте части письма в правильном порядке. Вместо пропусков в основной части письма вставьте правильное слово из рамочки.

Будьте внимательны:

Вам понадобятся не все предложенные слова.

Specified writing invoice in case of look forward by return according to original enclosing price list Yours sincerely, Pierre Lacoste, Credit Controller. July 23, 2000 _____ our records

payment of our invoice No. 35823, sent to you in April, has not yet been made. As _____ on all our estimates and invoices our terms of business are 30 days net. Your _____ has now been outstanding for 90 days. _____ unsettled debt of this duration it is our company policy to take legal action. We would naturally prefer not to have to go so far. Would you please send us a check _____. In case you have lost or mislaid the _____ I am _____ a copy of our invoice. We _____ to receiving your payment by return. Dear Mr Carsons, Carsons Inc. Bay avenue San Francisco

Упражнение 3.

Ещё раз ознакомьтесь с содержанием письма в упражнение 2 и выберите, к какому типу письма из приведенного ниже списка оно относится.

- Letter of Reminder
- Letter of Acknowledgement
- Letter of Offer
- Letter of Application
- Letter of Inquiry
- Letter of Complaint

Упражнение 4.

Ознакомьтесь с приведенным ниже диалогом. Вставьте пропущенные слова available pleasure hold on in detail could arrives would

Telephone Conversation with the English Company

Telephone operator: Continental Equipment. Can I help you?

Mr Smirnov: I _____ like to speak to Mr Cartwright, please?

T.O.: Could I have your name, please?

Mr S: I am Victor Smirnov from TST Systems.

T.O.: _____, please. I'll find out if he is in.

T.O.: I'm afraid Mr Cartwright is not _____ at the moment. Could I take your phone number,

Mr Smirnov? Mr Cartwright will call you back later.

Mr S.: Of course. Double five nine three six four two

T.O.: And where are you phoning from?

Mr S.: From Moscow, Russia.

T.O.: Could you tell me the code for Moscow and Russia? Mr S.: ohoh seven four nine five T.O.:

Thank you, Mr Smirnov. Good bye.

Mr Cartwright: Hello. _____ I speak to Mr Smirnov, please?

Mr S.: Smirnov speaking...

Mr C.: This is John Cartwright from Continental Equipment speaking.

Mr S. Yes, Mr Cartwright. I am the new Commercial Director of TST Systems. I have a to inform you that we have carefully studied your materials and decided to accept your proposal.

Mr C.: Thank you, Mr Smirnov.

Mr S.: I am going to come to Brighton and discuss with you the main principles of our agreement

Mr C.: When are you going to come?

Mr S.: On Wednesday, next week. My flight _____ at Gatwick Airport at about 10 o'clock, as far as I know.

Mr C.: Excellent, Mr Smirnov. We will meet you at the airport. See you next week.

Mr S.: Good-bye.

Вариант 2

Перепишите текст и письменно переведите его на русский язык.

Constructing a project The Russian Federation is engaged in trade with many foreign countries. It also renders technical assistance to a number of developing countries. This assistance is provided in building metallurgic complexes, in the construction of oil and gas pipe-lines, fertilizer and cement factories, nuclear power plants, etc.

Trade with developed countries as well as economic and technical assistance to developing countries ranks high in the foreign economic relations of our country. The reason for this is the

possibility to obtain hard currency necessary for our own technical and economic modernization. Construction and operation of industrial enterprises in developing countries are as a rule carried out in different conditions where a number of commercial, technical and organizational problems are to be solved. Sometimes international agreements are to be taken into account in order to fulfill the contracts signed with the particular countries.

This is due to the fact that some developing countries are under control of some international organizations (International Atomic Energy Organization, for instance). Construction of factories and plants in developing countries sometimes requires procurement of equipment, providing technical and advisory services, assuring the necessary repair and maintenance of the equipment. In doing so the Customer's interests are to be safeguarded. It is therefore essential that local building materials should be used fore construction, and locally produced equipment should make part of the project. Exchange of experience is naturally appreciated by the Customer.

Упражнение 1.

Соедините понятия и их определения.

1. public sector	a) something that helps you to be better or more successful than others
2. bank statement	b) organizations which are owned or controlled by the government
3. competitive advantage	c) information sent regularly by a bank to a customer, showing the money that has gone into and out of their account over a particular period
4. to decline	d) a move to a more important job or rank in a company structure
5. promotion	e) to become less profitable, productive, wealthy, etc
6. Inflation	f) a rise in prices caused by an increase in money supply
7. Unemployment	g) wealth or property that can be used to produce more wealth
8. Recession	h) things for sale
9. Capital	i) the number of people without a paid job
10. Goods	j) a period of economic decline in a country

Упражнение 2.

Расставьте части письма в правильном порядке. Вместо пропусков в основной части письма вставьте правильное слово. Будьте внимательны:
Вам понадобятся не все предложенные слова.

Acknowledge enclosing offer confirm requested in accordance with the delivery place demand writing

Dear Sirs,

Ref: Order # 142 of 21th March, 1997 Yours faithfully, Thank you very much for your letter of 21th March, 1997. We are pleased to _____ your order for 4000 men's silk shirts. As you _____

we are _____ the copy of your order, duly signed, as an acknowledgement. We _____ that _____ will be made immediately on opening a letter of credit with our bank for the amount of \$4212 and your instructions. We hope our shirts will be in great _____ in Ukraine and you will have a good turnover and you will be able to _____ larger orders with us in the future.
Vysteria Ltd.

P.O.Box 82 Kiev 253206 Ukraine Alfred Smithers, Sales Manager

Упражнение 3.

Ещё раз ознакомьтесь с содержанием письма в упражнение 2 и выберите, к какому типу письма из приведенного ниже списка оно относится.

Letter of Reminder
Letter of Acknowledgement
Letter of Offer
Letter of Application
Letter of Inquiry
Letter of Complaint
Упражнение 4.

Ознакомьтесь с приведенным ниже диалогом. Вставьте пропущенные слова.

Check in boarding pass hand luggage allowance departure gate weigh

On the way back

Visitor: Do I ____ for the flight to Moscow here?

Clerk: Moscow, sir? Yes, that's right. May I see your ticket and passport, please? And your bag.

Put it on the scales, please.

V .: Here it is. Do I need to weigh this small bag?

C.: Are you keeping it as ____ , sir? V.: Yes.

C.: You must ____ that as well. Oh, it's too heavy. I'm afraid there'll be an excess luggage charge. Perhaps there's something you could take out? Otherwise you'll have to pay extra.

V .: All right. I'll take these booklets out. They are rather bulky.

C.: Will you put your luggage on the machine again, sir? Now that's better.

V .: Is it inside the free ____ ?

C.: Yes, you are allowed that much. Here are your ticket and the _____. Your luggage tag is attached to your ticket.

V .: Thank you. Which way do I go now?

C.: Passport control is that way. Then the _____ is straight ahead.

V . Thank you.

Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
55-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
50-54		D (satisfactory)
45-49	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)

1-44	F (not rated)
0	N/A (not rated)

5. Практическая работа(практическая подготовка): проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание – это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

- консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
- самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
- ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

6. Примерные темы к курсовым работам (проектам)

Курсовая работа/проект– предусмотрена/не предусмотрена

7. Оценка компетенций (в целом)

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.