ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

**бакалавриат
 очно-заочная**

|  |
| --- |
|  Рязань 2024 |

Рабочая программа по дисциплине «История государственного и муниципального управления» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |  |

1. **Общие положения**
	1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов

теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование знаний об эволюции государственного управления; - формирование знаний об особенностях деятельности государственного служащего в исторической ретроспективе; - формирование умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития в сфере государственного и муниципального управления; - формирование умения анализировать социальную значимость деятельности государственного и муниципального служащего на всех этапах исторического развития; - овладение навыками самостоятельной работы с различными источниками по истории государственного и муниципального управления; - овладение методами исторического анализа событий и процессов в сфере государственного и муниципального управления

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается во 2 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Педагогика и психология управления», «Корпоративная социальная ответственность» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (организационно-­управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «История государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенци й, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Знания впрофессиона льной сфере | ОПК-3.Способенанализировать иприменять нормыконституционного, административного ислужебного права впрофессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1. Демонстрируетзнания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; ОПК-3.2.Способен вестипрофессиональную деятельность в соответствии с нормами права; ОПК-3.3.Способенанализировать и применятьнормы права впрофессиональной деятельности | **на уровне знаний:** знает нормы конституционного, административного ислужебного права впрофессиональной деятельности;**на уровне умений**: умеет вести профессиональную деятельность в соответствии с нормамиправа;**на уровне навыков:** владеет навыками анализировать иприменять нормы права впрофессиональной деятельности |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** |  |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** |
| **2** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета* *промежуточной аттестации:*  |  | 94 | 94 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:**  | ***Зачет*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачет с оценкой*** |  | + | + | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |
|   |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **из них:** | **Форма текущего****контроля** |  |  |
|  | **№ семестра** | **№ раздела** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | **СР** | **Код компетенции** |  |
|  |  |  | **Л** | **Л Р** | **П З** | **СМ** |  |  |
|  | 2 | 1 | Исторические условия возникновения и особенности Древнерусского государства (IX – XII вв.) и самостоятельных феодальных государств (XII – XIV вв). | 11 | 1 |  |  |  | 10 | О Р | ОПК-3 |  |
|  | 2 | 2 | Складывание единого Российского государства в XIV –XVI вв. Государственный аппарат сословно-представительной монархии | 11 |  |  | 1 |  | 10 | О Р | ОПК-3 |  |
|  | 2 | 3 | Зарождение институтов абсолютизма в XVII в. Образование империи. Государственный аппарат Российской империи в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм». | 12 | 1 |  | 1 |  | 10 | О Р | ОПК-3 |  |
|  | 2 | 4 | Реформирование системы государственной власти в первой половине XIX века. | 12 | 1 |  | 1 |  | 10 | О Р | ОПК-3 |  |
|  | 2 | 5 | Реформы Александра II в области государственного и местного самоуправления. Контрреформы Александра III. Изменения в государственном аппарате в начале XX века. | 11 | 1 |  |  |  | 10 | О Р | ОПК-3 |  |
|  | 2 | 6 | Свержение монархии.Изменение системы государственного и местного управления. Деятельность Временного правительства. | 13 | 1 |  | 1 |  | 11 | О Р | ОПК-3 |  |
| 2 | 7 | II съезд советов. Установление Советской власти. Новая система управления. Конституция РСФСР 1918 года.Конституция СССР 1924 года. | 13 | 1 |  | 1 |  | 11 | О Р | ОПК-3 |  |
| 2 | 8 | Государственное и местное управление в 30-е – 60-е гг. | 1 |  |  |  |  | 11 | О Р  | ОПК-3 |
| 2 | 9 | Кризис советской системы управления. Перестройка. Организация власти и управления современной России. Конституция РФ 1993 года. | 12 | 1 |  |  |  | 11 | О Р | ОПК-3 |
| **Итого:** | 108 | 8 |  | 6 |  | 94 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 108 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание дисциплины** |  |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Исторические условия возникновения и особенности Древнерусского государства (IX – XII вв.) и самостоятельных феодальных государств (XII – XIV вв). | Предпосылки для создания российской государственности. Высшая политическая власть в Киевской Руси. Принятие Русью христианства. Становление аппарата управления. Власть на местах. Роль крестьянской общины. «Русская Правда» – основной правовой документ Древнерусского государства, заложившая начало гражданского порядка. Государственность в период феодальной раздробленности и ордынского нашествия. Особенности государственного управления во Владимиро­Суздальском княжестве, Новгородском и Псковском государствах. Особенности взаимоотношений русских княжеств с Золотой Ордой. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды.. |
| Складывание единого Российского государства в XIV – XVI вв.Государственный аппарат сословно­представительной монархии | Объединение русских земель вокруг Москвы. Ликвидация удельных княжений. Формирование новой государственной идеологии. Роль дворянства в системе государственного управления. Централизованное государство и его высшие органы. Боярская дума и земские соборы. Создание единой системы центральных и местных правительственных учреждений. Зарождение и развитие слоя профессиональных чиновников. Особенности сословно-представительной монархии Московской Руси. |
| Зарождение институтов абсолютизма в XVII в. Образование империи.Государственный аппарат Российской империи в XVIII веке. | Преодоление последствий смуты и региональное управление в XVII веке. Уничтожение остатков сословно-представительной монархии во второй половине XVII века. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. Соборное Уложение – главный законодательный акт на два последующих века. Бюрократизация государственного управления России и изменение структуры служилого сословия. Политические реформы Петра I «Табель о рангах». Новые органы государственного |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | абсолютизм». | управления: Сенат, Священный Синод, коллегии. Генеральный регламент. Реформирование местного управления. Образование Российской империи. «Просвещенный абсолютизм» и роль личности монарха в управлении государством. Реорганизация Сената, превращение его в административно-судебное учреждение. Комиссия по составлению нового Уложения. Реформирование системы местного управления. Новые органы судебной власти. Губернская реформа. Изменения в положении сословий. |  |
|  | Реформирование системы государственной власти в первой половине XIX века. | Система высших и центральных органов управления. Создание министерств как высших исполнительных органов государства. Место Государственного совета в системе управления. Сенат как высший судебный орган Российской империи. Деятельность дворянских обществ в местном самоуправлении. План переустройства системы организации власти и управления в России М.М. Сперанского. Особенности государственного управления в период правления Николая I. Собственная его величества канцелярия. Третье отделение. Жандармский корпус. Реформа управления государственными крестьянами. |  |
|  | Реформы Александра II в области государственного и местного самоуправления. Контрреформы Александра III. Изменения в государственном аппарате в начале XX века. | Реформы Александра II. Отмена крепостного права. Усиление роли министерств по руководству отраслями экономики. Судебная реформа. Политика в области печати, образования. Перестройка системы местного самоуправления. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях. «Городовое положение». Контрреформы Александра III. Новое «Городовое положение». Изменения в судопроизводстве и деятельности земств. Усиление реакции в области образования, цензуры. Изменение в государственном и региональном управлении России в начале XX века. Начало складывания парламентаризма в России. Роль Государственных Дум в системе государственного управления. Возрастание роли Совета министров в управлении страной. Программа преобразований П.А. Столыпина. Государственное управление Россией в период Первой мировой войны. |  |
|  | Свержение монархии. Изменение системы государственного и местного управления. Деятельность Временного правительства. | Правительственный кризис в годы Первой мировой войны. Требования Государственной Думы к императору Николаю II о создании «ответственного правительства». Попытки спасти монархию – убийство Распутина. Свержения монархии. Создание и деятельность Временного правительства. Двоевластие. Деятельность Советов рабочих и солдатских депутатов. Вопрос об Учредительном собрание. Изменение всей системы государственного и местного управления. Проект создания в России президентской республики. |  |
| II съезд советов. Установление Советской власти. Новая система управления.1918 года.Конституция СССР 1924 года. | II съезд Советов. Становление советской системы государственного управления. Конституция РСФСР, принятая на V Всероссийском съезде Советов в июле 1918 года. Разгон Учредительного собрания. Складывание однопартийной системы. Образование СССР. Конституция СССР 1924 Центральные, республиканские и местные органы власти, их роль и место в государственном управлении. Создание системы номенклатуры. Правотворческая работа в период НЭПа. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное и местное управление в 30-е – 60-е гг. XX века. | Усиление власти И. В. Сталина. Контроль партии над Советами. Деформация правовой системы в тридцатые годы. Массовые репрессии. Конституция СССР 1936 года: новые органы власти, новый избирательный закон. Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны. Новая волна репрессий после окончания войны. Преобразование государственного аппарата в послевоенный период. Реформы Н.С. Хрущева. Попытка децентрализации. Неудача реформы Косыгина Н. А. по управлению экономикой в середине 60-х годов. |
| Кризис советской системы управления. Перестройка.Организация власти и управления современной России. Конституция РФ 1993 года. | Конституция СССР 1977 года. Кризис советской системы управления в 70 – 80-е годы. Смена руководителей КПСС и СССР в 80-е годы. М. С. Горбачев. Начало перестройки. Съезды народных депутатов. Выборы президента России. Создание новых органов управления страной. Приватизация государственной собственности. Переход от плановой к рыночной экономике. Реформы Т. А. Гайдара. Кризис 1991 года. Распад СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Новая система управления страной по Конституции РФ 1993 года. Институт президентства, парламентаризма. Система и структура органов федеральной и региональной власти, их взаимосвязь. Местное самоуправление в системе управления |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «История государственного и муниципального управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,

поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе

С этой целью:

 ""

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

1. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
2. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
3. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
4. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
	1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебное-­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
	1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
	2. В ходе реализации дисциплины «История государственного и муниципального управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
	3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
	1. **Основная литература**

1 Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник / Р. Т. Мухаев. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691566>. – ISBN 978-5-238-01254-4. – Текст : электронный.

2 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>. – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст : электронный.

* 1. **Дополнительная литература**

1 Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие (Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». Бакалавриат и магистратура) : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – 2-е изд. – Рязань : б.и., 2023. – 422 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701894>. – Текст : электронный.

2 Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2671-6. – Текст: электронный.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

Excel 2007, Microsoft Office, e PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2 07, Com nicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

1. город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.