ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОЕКТ «СТРАТЕГИЯ КАДРОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

**бакалавриат**

**Очно-заочная**

Рязань

2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** | **Компетенции** |
| **Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации** | Кадровая политика, ее элементы и формы кадровой работы. Цели, принципы и направления кадровой политики. Развитие теории управления персоналом. Роль человека в поведенческих теориях управления. Подходы к построению кадровой политики. Особенности формирования кадровой политики за рубежом. | Р | ПК-1 |
| **Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления.** | Особенности анализа и диагностики системы управления персоналом в органах государственного и муниципального управления. Рассматриваются методы диагностики и самодиагностики (статистическая и оперативная информация, экспресс - интервью, анкеты, презентации, дискуссии). Раскрывается механизм постоянной системы оценки деловых | Р | ПК-1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и личностных качеств специалистов для установления и повышения должностного оклада. Рассматривается система аттестации персонала. Проблемы осуществления кадровой политики для государственной и муниципальной службы. |  |  |
| **Управление персоналом в системе государственной кадровой политики** | Государственная кадровая политика и управление персоналом. Стратегия кадрового обеспечения государственной службы | Р | ПК-1 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам**

**обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** | | | |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| ПК-1. Формирование  систем взаимосвязанных статистических показателей | **на уровне знаний:** знать основы статистических и экономических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;  **на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально­экономического развития  **на уровне навыков:** владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

1. **Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**
   1. В ходе реализации дисциплины «Междисциплинарный проект «Стратегия кадрового обеспечения государственной службы»» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: реферат.
   2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Форма проведения промежуточной аттестации – курсовой проект.

**Реферат**

Цель выполнения задания: задание ориентировано на многостороннее анализирование изучаемой темы, включая обоснование гипотез и постановку задач исследования в определенной области психологии. Реферирование способствует самостоятельному осуществлению студентом обработки научной информации. Написание реферата позволяет студенту научаться работать с научной информацией: осмыслять, анализировать, переструктурировать, обобщать, выдвигать гипотезы и решать поставленные задачи.

С помощью проектной деятельности проверяется: умение раскрывать тему; умение осуществлять сбор материала по проблеме исследования; умение использовать предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей работы; качество оформления работы, широта охвата источников и дополнительной литературы.

Описание задания

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. В реферате излагается сущность изучаемых вопросов, основные фактические данные и делаются общие выводы. Реферат представляет собой объективное, лишенное эмоций сообщение информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первоисточнику.

При этом происходит необходимое в процессе обучения упрощение восприятия информации посредством ее сжатия и систематизации.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании на основе сформулированных гипотез и задач.

Реферат оформляется в текстовом виде в свободной форме, где должно быть отражено ключевое содержание по раскрытию проблемы. Основным источником для оценивания является презентация.

**Темы для рефератов:**

1. Кадровая стратегия на государственной службе и ее связь с общей стратегией организации.
2. Оценка результативности и эффективности труда управленческого персонала на государственной службе.
3. Значение мотивации деятельности персонала в кадровой стратегии.
4. Найм и отбор персонала при различных моделях кадровой стратегии.
5. Стратегическое планирование человеческих ресурсов при формировании кадровой стратегии на государственной службе.
6. Международный опыт управления человеческими ресурсами (американский, японский и китайский.).
7. Особенности управление персоналом в системе государственной или муниципальной службы.
8. Современные теоретические концепции и модели кадровой стратегии
9. Кадровая стратегии в условиях нововведений в организации.
10. Формирование кадровой политики предприятия.
11. Анализ организации системы управления персоналом на различных государственных предприятиях.
12. Опыт зарубежных государственных структур в организации кадровой политики

Критерии оценивания:

1. Выполнение задания в срок.
2. Отражены суждения и оценки, основанные на значимых фактах и практических результатах.
3. Использованы электронные информационные ресурсы, базы данных, ЭБС.

Процедура оценки:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 18-20 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 15-17 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 10-14 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 1-9.
5. **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
   1. Форма проведения промежуточной аттестации – курсовой проект.

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

* 1. **Типовые оценочные средства**

**Примерная тематика курсовых проектов**

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России)
4. Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны России)
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России)
6. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)
7. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)
8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России)
9. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
10. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет)
11. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
12. Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы)
13. Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз)
14. Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)
15. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)
16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
17. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)
18. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (Минвостокразвития России)
19. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)
20. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)
21. Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство)
22. Министерство спорта Российской Федерации (Минспорт России)
23. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России)
24. Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)
25. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)
26. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
27. Федеральное дорожное агентство (Росавтодор)
28. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор)
29. Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот)
30. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)
31. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
32. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
33. Федеральная налоговая служба (ФНС России)
34. Федеральная пробирная палата
35. Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование)
36. Федеральная таможенная служба (ФТС России)
37. Федеральное казначейство (Казначейство России)
38. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)
39. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России)
40. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
41. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать)
42. Федеральное агентство связи (Россвязь)
43. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
44. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
45. Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
46. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)
47. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм)
48. Министерство энергетики Российской Федерации (Минэнерго России)
49. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России)
50. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)
51. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО России)
52. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг)
53. Федеральное архивное агентство (Росархив)
54. Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (ГУСП)
55. Управление делами Президента Российской Федерации
56. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (ГФС России)
57. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
58. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
59. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
60. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
61. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
62. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
63. Федеральное агентство по государственным резервам (Росрезерв)
64. Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)
65. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь)
66. Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН России)
67. Государственные корпорации, являющиеся уполномоченными органами управления в отдельных отраслях
68. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
69. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
70. Государственные внебюджетные фонды
71. Пенсионный фонд Российской Федерации
72. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
73. Фонд социального страхования Российской Федерации

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную**

**систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрены

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.