****

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**





 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы,фамилия

«23» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

**бакалавриат**

**очно-заочная**

Рязань, 2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ПК-2 | Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово­экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** |  |
| Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики | Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины. | О Т | ПК-2 |
| Организация планирования на предприятии | Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы. | О Т | ПК-2 |
| Организация планирования на предприятии | Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического | О Т | ПК-2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | плана. Техника разработки сценариев  развития предприятия. |  |  |
| Тактические планирование на предприятии | Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа | О Т | ПК-2 |
| Оперативное планирование на предприятии | Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности. | О Т | ПК-2 |
| Прогнозирование как инструмент планирования | Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования. | О Т | ПК-2 |
| Подсистема функциональных планов | Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана. Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда. | О Т | ПК-2 |
| Бюджетирование | Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек | О Т | ПК-2 |
| Бизнес-планирование | Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков. | О Т | ПК-2 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ПК-2 | Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово­экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** | | | |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| ПК-2. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и  обосновать прогноз  динамики основных  финансово-экономических показателей | Знает основы анализа и оценки существующих финансово -экономических рисков;  Умеет составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово - экономических показателей с учетом рисков  Владеет методами и приемами анализа и оценки существующих финансово -экономических рисков, составления и обоснования прогноз а динамики основных финансово -экономических показателей | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

1. **Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**
   1. В ходе реализации дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся опрос, задания.
   2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

* 1. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.
     1. **Опрос**

Цель – развитие способности к самостоятельному поиску, анализу, систематизации и обобщению научной литературы. Опрос проходит по изученным темам.

Перечень вопросов для опроса:

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.
7. Модели анализа внутреннего потенциала.
8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.
36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
37. Анализ и оценка рисков.

Устный (письменный) опрос (контрольная работа) проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-муусловию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг-баллы | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания |
| 8-10 | отлично |
| 6-7 | хорошо |
| 4-5 | удовлетворительно |
| 0-3 | неудовлетворительно |

**Тестирование**

Тестирование представляет собой стандартизированную форму проверки знаний. Ответы на вопросы или выполнение заданий теста предполагают наличие однозначных критериев их правильности или неправильности.

**Примеры тестовых заданий**

1. Положительное сальдо бюджета, превышение доходов бюджета над его расходами – это ...
2. безработица
3. дефицит бюджета
4. инфляция
5. государственное регулирование
6. профицит бюджета
7. Косвенные методы финансового и денежно-кредитного регулирования, включают:
8. налоговую политику
9. операции государственных учреждений на рынке ценных бумаг
10. кредитную политику
11. все ответы верны
12. таможенную политику; установление норм амортизации
13. Управление хозяйственной, экономической и социальной деятельностью

различных форм государственных (унитарных) предприятий, а также участие в управлении предприятиями смешанной формы собственности с долей акций, принадлежащих государству – это ...

1. малое предпринимательство
2. непосредственное государственное предпринимательство
3. коммерческое предпринимательство
4. инновационное предпринимательство
5. регулирование материальных потоков и производственной деятельности
6. Распределение бюджетных инвестиций, субсидий, дотаций, трансфертов территориям и др. – это ...
7. регулирование материальных потоков и производственной деятельности
8. прямое государственное финансовое регулирование
9. межотраслевое регулирование
10. денежно-кредитное регулирование
11. отраслевое регулирование
12. Превышение расходов по бюджету государства над его доходами – это ...
13. безработица
14. государственное регулирование
15. инфляция
16. дефицит бюджета e. профицит бюджета
17. Совокупность мероприятий в области денежного обращения и кредита, направленных на регулирование экономического роста, сдерживание инфляции, обеспечение занятости и выравнивание платежного баланса, она служит одним из важнейших методов вмешательства государства в процесс воспроизводства – это ...
18. денежно-кредитная политика
19. военная политика
20. инновационная политика
21. технологическая политика
22. кадровая политика
23. Социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить – это ...
24. инфляция
25. безработица c. дефицит бюджета
26. государственное регулирование
27. профицит бюджета

Параметры оценивания:

0-2 ошибки: «отлично» (18-20 баллов);

3-4 ошибки: «хорошо» (15-17 баллов);

5-6 ошибки: «удовлетворительно» (10-14 баллов)

1. и более ошибок: «неудовлетворительно» (1-9 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг-баллы** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** |
| 18-20 | Отлично |
| 15-17 | Хорошо |
| 10-14 | Удовлетворительно |
| 1-9 | Неудовлетворительно |

1. **. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
   1. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

Экзамен проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на экзамене, составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к экзамену составляет 45 баллов.

* 1. **Типовые оценочные средства**

**Вопросы к экзамену**

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.
7. Модели анализа внутреннего потенциала.
8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.
36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
37. Анализ и оценка рисков.

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную**

**систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное заданиепо практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрены

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.