ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **Очно-заочная** |

Рязань

2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.
1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 2 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| 3 | ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** | я яv нS о И |
| **Тема 1****Self-presentation** | Основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are. | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 2****Works and Jobs** | Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple), сравнительная степень | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | прилагательных и наречий. |  |  |
| **Тема 3****Higher Education** | Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 4****Business Meetings** | Решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия, изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 5 Telephoning** | Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения. | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 6 Business Correspondence** | Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 7****Applying for a Job** | Развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should, условные предложения первого и второго типа (The First and The Second Conditional). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 8****CV and Cover Letter** | Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Тема 9****Interview** | Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершенное время (The Present Perfect), прошедшее завершенное время (The Past Perfect), настоящее длительное завершенное время (The Present Perfect Continuous). | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам**

**обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 2 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| 3 | ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **на уровне знаний** Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).**на уровне умений** анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)**на уровне навыков в**ыстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально­историческом, этическом и философском контекстах | **на уровне знаний:** знать предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействие духовного и телесного в человеке, его место в мире, отношение к природе и обществу;роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности**на уровне умений:** ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности**на уровне навыков:** владеть навыками философского анализа различных типов | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества |  |  |  |  |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работысовременных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональнойдеятельности. | **на уровне знаний:** знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.;**на уровне умений:** осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;**на уровне навыков:** владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

**3. Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**

* 1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся опрос, тестирование.
	2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

* 1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.
		1. **Опрос**

Цель – развитие способности к самостоятельному поиску, анализу, систематизации и обобщению научной литературы. Опрос проходит по изученным темам.

Перечень вопросов для опроса:

1. What are the working hours for most of the jobs?
2. What professions often involve shiftwork?
3. Why do people have to work overtime?
4. What is flexitime?
5. What is your dream job?

Устный (письменный) опрос (контрольная работа) проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-муусловию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг-баллы | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания |
| 8-10 | отлично |
| 6-7 | хорошо |
| 4-5 | удовлетворительно |
| 0-3 | неудовлетворительно |

1. **2.2. Тестирование**

Тестирование представляет собой стандартизированную форму проверки знаний. Ответы на вопросы или выполнение заданий теста предполагают наличие однозначных критериев их правильности или неправильности.

**Примеры тестовых заданий**

**1.** *Complete this table of words.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verb** | **Noun** | **Person** |
| to apply | 1 | 2 |
| to train | Training | 3 |
| to retire | Retirement | 4 |
| to resign | 5 | resigned |

1. *Complete the sentences with the words from the box.* job an applicant the resume unemployment qualified people
2. When you applied for the you told us you had 5 years’ experience.
3. was filling in a job application.
4. You always list the jobs, the years you worked in .
5. can be long-term or short-term.
6. It sometimes happens that the most don't always get the job.
7. *Complete the sentences with the correct form of the word from the brackets.*
8. When I (filled in / was filling in) the application form, I saw my previous

employer.

1. You (should / need) be carefully dressed for the interview.
2. The secretary (read / was reading) the cover letter, when the telephone rang.
3. You (shouldn't / mustn't) be late for the meeting.
4. In 2008 I (worked / has worked) for an American company.

*Ответы:* 1) application 2) applicant 3) trainer/trainee 4) retired/retiree 5) resignation. 6) job 7) an applicant 8) the resume 9) unemployment 10) qualified people. 11) was filling in 12) should 13) was reading 14) mustn’t 15) worked.

Параметры оценивания:

0-2 ошибки: «отлично» (18-20 баллов);

3-4 ошибки: «хорошо» (15-17 баллов);

5-6 ошибки: «удовлетворительно» (10-14 баллов)

7 и более ошибок: «неудовлетворительно» (1-9 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг-баллы** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** |
| 18-20 | Отлично |
| 15-17 | Хорошо |
| 10-14 | Удовлетворительно |
| 1-9 | Неудовлетворительно |

1. **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
	1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

Зачет проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на зачет составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Зачет составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к зачету составляет 45 баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на экзамене, составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к экзамену составляет 45 баллов.

* 1. **Типовые оценочные средства**
1. **Список вопросов для подготовки к устной беседе**
2. What are the main aspects that you should mention in your self-presentation?
3. What hours can people work? Name several jobs for each type of working hours.
4. What does higher education involve? Describe the life of a modern student.
5. **Письменное тестирование**

*Read the text about the people coming to retirement. Mark if the statements below are true (T) or false (F).*

Retirement – surely it’s a golden age when you can escape the daily grind of work and spend your time doing gardening, taking holidays and chatting with friends? Not for everyone. Some people love their work so much that they stay on into their 70s, 80s and 90s.

The factory worker

Dorothy Beckett, 93, has been working in a cake factory in Yorkshire, UK for more than 56 years. She works a 40-hour week, putting cakes in boxes, together with people who are 70 years younger than her. In 1945, aged 36, Dorothy set up the factory with her husband, Fred. Now, the business has a £4m annual turnover. “I’ve never wanted to retire,” she says. “It would be the end of me”.

The car dealer

William Spencer wanted to be a lawyer. But when he discovered that he didn’t have the right qualifications, he studied accountancy at night school instead and got job in a car sales showroom. That was 72 years ago, and he is still there today! “I’m paid for my experience,” explains William, 91. “I help the young ones to sell. I advise the staff, introduce customers, arrange special deals, deal with problems, and make sure everyone is happy.”

The banker

“In the past year I’ve travelled to London, Paris and Milan for work,” says Gerald Lilley, sitting with a poetry book on his knee in his apartment in New York. “I’ve been to London three times, to Japan twice and to China, well, lots of times. When I’m not travelling, I like to be in the office every day at about 9.30. And I tend to leave at around 4.00 p.m. Mr Lilley is 94, and is senior advisor at one of the big investment banks. He finds the flights more tiring nowadays, especially after long days in meetings. “I suppose it’s my age,” he says, “but I have my evening to relax, have a drink and read German, French and English poetry.”

1 All people stop working after 70.

2 Dorothy has been working with 70-year old men and women.

3 Dorothy wants to retire and do gardening.

4 He has been working for more than 70 years.

5 William is a car dealer in a car sales showroom.

6 William likes helping young colleagues.

7 William had studied Law and Accountancy before he got this job..

8 Gerald is still travelling a lot.

9 Gerald retired last year.

10 Gerald likes reading poetry.

**Вариант задания для проведения зачета (семестр 2)**

1. **Список вопросов для подготовки к устной беседе**
2. What are the necessary things to do at the first business meeting?
3. Is telephone important in business communication? What are the universal rules of using it?
4. What types of letters do you know? What parts should a business letter contain?
5. **Письменное тестирование**
6. If it snows, we a snowman today.

make

will

make

makes

1. If he younger, he that beautiful woman.

Were …

would marry

was … married

would be … married

1. If he that textbook, he the exam.

would read … passed

read … would pass

read … passed

1. I in Russia, if I a good job.

stayed … got

stayed … would get

would stay … got

1. If you your passport, you at the police station now.

showed … would not be

showed …were not

would show … were not

1. Предложением с правильным порядком слов является:

I can tell you to my trip about Egypt.

I can tell you about my trip to Egypt.

About my trip to Egypt I can tell you.

1. Предложением с правильным порядком слов является:

You needn’t stay for us and wait.

You needn’t stay and wait for us.

For you needn’t stay and wait us.

1. Предложением с правильным порядком слов является:

At home small alone children mustn’t stay.

Small children mustn’t stay alone at home.

Children mustn’t stay small alone at home

1. Предложением с правильным порядком слов является:

Office workers with their clients polite must be.

Office workers must be polite with their clients.

With their clients must office workers be polite.

1. Предложением с правильным порядком слов является:

What do you have to do at your working place?

What you do have to do at your working place?

What to do you have do at your working place?

1. If I meet him, I … him to our party.

invite

will

invite invites

1. If Andy better, we will visit him.

will feel feels feel

1. If we are hungry, we to a restaurant.

go

will go goes

1. If the weather good, we will go to a picnic.

is

will be

are

1. If it rains, we at home.

stay

will stay

Ответы: 1. will make 2. were …would marry 3. read … would pass 4. would stay … got 5. showed … would not be 6. I can tell you about my trip to Egypt 7. You needn’t stay and wait for us 8. Small children mustn’t stay alone at home 9. Office workers must be polite with their clients 10. What do you have to do at your working place? 11. will invite 12. feels 13. Will go 14. Is 15. Will stay

**Вариант задания для проведения экзамена**

1. **Вопросы для подготовки к устной беседе с преподавателем**

1 Have you ever filled in any forms? What are they?

2 Is it easy for young people to find jobs nowadays?

3 Do you use an online job-search site to look for a job?

4 Have you ever written a CV or a cover letter?

5 What is the purpose of a job interview?

1. **Тестирование**
2. *Choose the correct word from a, b or c.*

1 Brian me since March.

a. has not phoned b. have not phoned c. have phoned

1. Employees bad language at work.

a. mustn’t use b. must use c. must to use

1. What in your job exactly?

a. have you to do b. do you have to do c. do you have do

1. the boss about our mistakes?

a. we must tell b. do we must tell c. Must we tell

1. I work very long hours.

a. not have to b. doesn’t have to c. don’t have to

1. Moscow is than Novosibirsk.

a. bigger b. big c. the biggest

1. CV with a cover letter?

a. I should send b. Should I send c. Do I should send

1. Cambridge is one of cities in Europe.

a. old b. older than c. the oldest

1. You the advice of your parents and friends.

a. should not ignore b. should ignore c. should to ignore

1. Madrid is Rome.

a. expensive than b. more expensive than c. most expensive than

1. *Put down the missing words. (20 баллов)*

1 I don't want a full-time job. I prefer to work .

1. Diana wants to go on another training .
2. At the middle of his career Tom a café.
3. My grandma at the age of 55.
4. A company may ask candidates to complete an form
5. I can’t find your phone number. – You put it down in your notebook.
6. Do you vote in the every six years?
7. Prime Minister runs the economic and foreign in the country.
8. is a card with your name, date of birth and photo to show who you are.
9. When you pass your exams you’ll get an .
10. *Put the verb into the right form.*
11. We sometimes (have to) work at night last month.
12. When you are applying for a job you (should/look through) a lot of

advertisements.

3 What last evening? (you/do)

4 (you/hear) about Bob? – No, I haven’t. Where is he?

5 (you/have to) work at weekends?

6 While I (travel) to work, I (get) stuck in traffic jam.

7 I (read) your e-mail when I (arrive) in the evening.

8 You (have to) call him tomorrow.

9 If you (ask) them, they (help) you.

10 I (go) to Los-Angeles, if I (get) a visa.

11 If I \_\_\_ (be) you I (go to) the interview.

1. When I (arrive) at work yesterday, my boss (speak) to someone on the

phone.

1. Steve (work) for the same company for five years.
2. I (take) the magazine back to the library when I (read) it.
3. You look tired. (you/work) hard?

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную**

**систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрены

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.