

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецова Эмилия Васильевна
Должность: Исполнительный директор
Дата подписания: 24.11.2025 20:44:26
Уникальный программный ключ:
01e176f1d70ae109e92d86b7d8f33ec82fbb87d6

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 25/6 от 21 апреля 2025 г.

УТВЕРЖЕНО
Проректор по учебно - воспитательной
работе и качеству образования



Ю.И.Паничкин
инициалы, фамилия

«21» апреля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность
подготовки (профиль)

Прикладная информатика в экономике

Уровень программы

бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Рязань 2025 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	получение теоретических и практических знаний, умений и навыков работы в коллективе, позволяющих ускорить профессиональную адаптацию к деятельности современных организаций и оптимизировать работу с учетом последних достижений и передового опыта в области психологии общения.
Задачи дисциплины	развитие способностей к самостоятельному нахождению оптимальных путей общения; формирование способностей преодоления трудностей в межличностных отношениях; изучение психологических факторов, влияющих на эффективность перцептивных, коммуникативных и интерактивных процессов; становление самоорганизованности студентов в межличностных отношениях в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Корпоративный менеджмент Государственная итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает: - значимости профессиональных контактов в устной и письменной сфере общения для обогащения профессионального опыта; - основные методы и приемы межличностной коммуникации; - принципах и правилах этики делового общения.	Тест
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет - пользоваться источниками информации различного рода для совершенствования профессиональной подготовки;	Выполнение реферата

		- адекватно и самостоятельно выбрать канал профессиональной коммуникации с учетом ситуации	
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет: - навыками общения в социальной среде; - умениями соотносить полученную информацию с имеющимися знаниями и делать профессионально значимые выводы	Презентация

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Индикаторы
1.	Предмет, цели, задачи и этика психологии общения.	Понятие, виды, функции и цели общения. Стороны процесса общения. Определение общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды взаимодействия, специфика ролей в общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения. Современные представления об общении.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Аспекты и стороны общения.	Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны общения. Понятия «коммуникация». Общение как взаимодействие. Трансакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Коммуникативные барьеры в общении.	Объективные причины возникновения трудностей в общении. Манипулятивное общение и его неэффективность. Установка и ее роль в общении. Помехи в общении. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Барьеры восприятия людей в процессе общения. Семантические барьеры. Культурные различия при обмене невербальной информацией как барьер взаимопонимания. Рекомендации по снятию барьеров в деловом	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

		<p>общении.</p> <p>Приемы активного слушания.</p> <p>Коммуникационные эффекты и их роль в общении.</p> <p>Обратная связь как средство устранения коммуникационных барьеров.</p>		
4.	Психологические основы деловых отношений в общении.	<p>Поведение человека в организации и типы сотрудников.</p> <p>Детерминация поведения.</p> <p>Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.</p> <p>Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.</p> <p>Формы делового общения.</p> <p>Этика делового общения.</p> <p>Культура делового общения.</p> <p>Деловой этикет.</p> <p>Визитные карточки как часть профессионального общения.</p>	<p>8.1.1,</p> <p>8.2.1,</p> <p>8.2.2,</p> <p>8.2.3,</p> <p>8.2.4,</p> <p>8.2.5,</p> <p>8.1.2,</p> <p>8.1.3</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>
5.	Конфликты и манипуляции в общении.	<p>Конфликты и пути их разрешения, виды.</p> <p>Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.</p> <p>Стратегия поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.</p> <p>Правила поведения в ситуации конфликта.</p> <p>Типы конфликтных личностей.</p> <p>Манипуляции в общении.</p> <p>Методы воздействия на собеседника: внушение, убеждение, подражание и эмоциональное заражение.</p>	<p>8.1.1,</p> <p>8.2.1,</p> <p>8.2.2,</p> <p>8.2.3,</p> <p>8.2.4,</p> <p>8.2.5,</p> <p>8.1.2,</p> <p>8.1.3</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>
6.	Коммуникативная компетентность и проблемы ее развития.	<p>Компетентность в общении.</p> <p>Коммуникативная компетентность личности.</p> <p>Проблема точности межличностного восприятия.</p> <p>Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескрептивность, оценка чувств.</p> <p>Факторы успешного общения.</p> <p>Пути и способы развития коммуникативной компетентности.</p>	<p>8.1.1,</p> <p>8.2.1,</p> <p>8.2.2,</p> <p>8.2.3,</p> <p>8.2.4,</p> <p>8.2.5,</p> <p>8.1.2,</p> <p>8.1.3</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>
7.	Коммуникативные эмоциональные состояния.	<p>Веселье.</p> <p>Смятение.</p> <p>Смущение.</p> <p>Стыд.</p> <p>Вина.</p> <p>Презрение.</p> <p>Обида.</p> <p>Гнев.</p> <p>Печаль.</p> <p>Горе.</p> <p>Страх.</p>	<p>8.1.1,</p> <p>8.2.1,</p> <p>8.2.2,</p> <p>8.2.3,</p> <p>8.2.4,</p> <p>8.2.5,</p> <p>8.1.2,</p> <p>8.1.3</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>

8.	Свойства личности, влияющие на эффективность общения.	Экстравертированность — интровертированность. Эмпатийность. Властность. Конфликтность и агрессивность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность — мобильность. Субъект затрудненного общения.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9.	Влияние на партнеров общения.	Неимперативные прямые формы воздействия. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий. Дисциплинарные меры воздействия. Способы защиты от воздействий.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10.	Практические аспекты общения.	Публичное выступление. Специфика проведения деловой беседы. Педагогическое общение. Общение и межличностные отношения между медицинскими работниками и больными. Межличностные отношения и общение в семье.	8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.1.2, 8.1.3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: очная, 1 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	2
2.	4	2	0	2	4
3.	4	2	0	2	2
4.	4	2	0	2	4
5.	3	2	0	1	4
6.	4	2	0	2	4
7.	2	1	0	1	4
8.	3	2	0	1	4
9.	2	1	0	1	4
10.	2	1	0	1	4
Промежуточная аттестация					
	2	0	0	0	4
Консультации					
	0	0	0	0	0
Итого	32	16	0	14	40

Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1.5	1	0	0.5	4
2.	1	0.5	0	0.5	6
3.	1.5	0.5	0	1	6
4.	1	0.5	0	0.5	6
5.	1.5	1	0	0.5	6
6.	1.5	0.5	0	1	4
7.	1.5	1	0	0.5	6
8.	1.5	1	0	0.5	6
9.	1.5	1	0	0.5	4
10.	1.5	1	0	0.5	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	16	8	0	6	56

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	6
2.	0.5	0.5	0	0	6
3.	0.5	0	0	0.5	6
4.	0.5	0	0	0.5	6
5.	1	0.5	0	0.5	6
6.	0.5	0	0	0.5	6
7.	0.5	0.5	0	0	6
8.	0.5	0	0	0.5	6
9.	0.5	0	0	0.5	6
10.	0.5	0	0	0.5	6
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	8	2	0	4	64

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося,

формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающихся. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «УК-4.1»

Вопрос №1 .

Стиль руководства и общения с коллективом определяется:

Варианты ответов:

1. взаимоотношениями с коллективом
2. целями работы
3. этическими принципами работы руководителя
4. все вышеперечисленное

Вопрос №2 .

Коммуникативная, интерактивная и перцептивная — это взаимосвязанные стороны, которые характеризуют _____общения.

Варианты ответов:

1. содержание
2. способы
3. структуру

Вопрос №3 .

На каждую минуту публичного выступления приходится минут подготовки

Варианты ответов:

1. 20-25
2. 30-40
3. 5-7

Вопрос №4 .

«Вы — подход» в начале деловой беседы используется для того, чтобы ...

Варианты ответов:

1. установить границы общения
2. лучше понять собеседника
3. обозначить свое ведущее положение

Вопрос №5 .

Для людей, занятых дружеской непринужденной беседой, характерно расположения за столом

Варианты ответов:

1. независимое
2. оборонительное
3. угловое

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «УК-4.2»

Средства передачи информации.

Важнейшие невербальные средства передачи информации, их роль в общении.

Характеристика процесса эффективного слушания.

Характеристика процесса социальной перцепции (через последовательность внутренних действий наблюдателя).

Функции социальной перцепции.

Психологические особенности наблюдателя и их влияние на процесс социального познания.

Типовые схемы формирования первого впечатления.

Механизмы социальной перцепции и их роль.

Социальный стереотип, его роль в общении.

Стереотип ожидания, его проявление в педагогической практике.

Смысл интерактивной стороны общения.

Важнейшие социальные мотивы и стратегии поведения.

Характеристика стратегии поведения.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «УК-4.2»

Понятие коммуникационного процесса, характеристика его основных элементов

Психологические способы коммуникативного воздействия

Межличностное восприятие и оценка. Эффекты восприятия

Проявление эмоций в межличностных отношениях. Положительные и отрицательные чувства

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Выполнение реферата для формирования «УК-4.2»

Межличностная коммуникация, понятие, структура и типы

Общественные отношения и межличностное взаимодействие

Межличностное взаимодействие, особенности и типы

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

Выполнение реферата для формирования «УК-4.2»

Проблемы психологической совместимости, срабатываемости и сплоченности

Межличностная привлекательность и ее разновидности. Притяжение, симпатия, дружба, любовь

Любовь как разновидность межличностных отношений. Виды любви

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Презентация для формирования «УК-4.3»

Презентации на тему: Стороны общения

Деловое общение, его функции и цели.

Средства делового общения.

Вербальные средства делового общения.

Невербальные средства делового общения.

Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).

Проблема искажения информации в деловой коммуникации.

Коммуникативные барьеры в деловом общении, способы их преодоления.

Стереотипы в деловом общении.

Формирование первого впечатления.

Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).

Перцептивный аспект делового общения

Интерактивный аспект общения (общение как взаимодействие)

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Презентация для формирования «УК-4.3»

Презентации на тему: Конфликты и манипуляции

Способы влияния на партнера в общении.

Уловки-манипуляции в деловом общении. Виды и способы использования.

Виды профессионального слушания.

Экспектации и их роль в профессиональном общении

Стили делового общения.

Манипуляции в деловом общении, их основные типы.

Защита от манипуляций. Контрманипуляция.

Конфликты в профессиональной сфере, их причины и разновидности.

Типология конфликтных личностей.

Структура и динамика конфликта.

Способы разрешения конфликтов.

Стили поведения в конфликтных ситуациях.

Проблема предупреждения конфликтов.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Презентация для формирования «УК-4.3»

Презентации на тему: Деловое общение

Стили делового общения.

Деловая этика.

Деловые переговоры. Два этапа деловых переговоров, основное содержание.

Культурные особенности деловых контактов.

«Протокол» делового общения: принципы, нормы, эталоны.

Стили ведения переговоров.

Деловая беседа.

Переговоры в конфликтной ситуации.

Речевой этикет в профессиональном общении.

Телефонный разговор: правила и нормы.

Культура деловых споров и дискуссий.

Деловая переписка.

Одежда деловых людей.

Визитная карточка, ее значение в деловом общении.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Предмет, цели, задачи и этика психологии общения.

1. Разные концепции общения.
2. Традиционные представления об общении в обыденном сознании, философии, этике, социологии и психологической науке.
3. Взаимосвязь нравственности и общения в современном обществе

Тема 2. Аспекты и стороны общения.

4. Структура, основные функции и виды коммуникаций.
5. Основные элементы коммуникации.
6. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.
7. Роль эффекта восприятия в общении.
8. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.
9. Понятие межличностного восприятия в общении.
10. Роль эмоций в общении.
11. Феномены абстракции и их значение в общении.
12. Типология и модели общения.
13. Стереотипы в общении.
14. Невербальная коммуникация.
15. Коммуникативный акт, структура коммуникативного акта.
16. Основные ошибки восприятия в общении.
17. Рефлексия и ее роль в общении.
18. Виды невербальной коммуникации как их понять.
19. Формирование первого впечатления.

Тема 3. Коммуникативные барьеры в общении.

20. Методика снятия барьеров в деловом общении.
21. Личностные особенности и возникновение барьеров в деловом общении.
22. Назовите основные характеристики логического барьера и пути их преодоления.
23. Основные характеристики барьера восприятия и понимания и пути его преодоления.
24. Семантического барьера и пути его преодоления.
25. Основные характеристики фонетического барьера и пути его преодоления.
26. Основные характеристики барьера взаимодействия и пути его преодоления.

Тема 4. Психологические основы деловых отношений в общении.

27. Феномен личного влияния.
28. Феномен обратной связи в межличностном общении.
29. Трудности межличностного общения.
30. Деловой разговор по телефону.
31. Культура делового общения по телефону.
32. Работа с деловой корреспонденцией.
33. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
34. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.
35. Виды и формы вопросов в деловой беседе.

Тема 5. Конфликты и манипуляции в общении.

36. Конфликты и их структура.
37. Стадии протекания.
38. Участники конфликта.
39. Социальный конфликт.
40. Как управлять конфликтом (выполнение домашних заданий по теме).
41. Виды и формы конфликтов.
42. Стратегии разрешения конфликтов.
43. Типология конфликтов.
44. Методы разрешения конфликтов.
45. Диагностика конфликтов.
46. Стили поведения человека в конфликте.
47. Позитивные стороны конфликта.
48. Негативные последствия конфликтов.
49. Пути выхода из конфликта.
50. Конфликты в межличностном и профессиональном общении.
51. Нейтрализация конфликта.
52. Психологические тесты на выявления конфликтной личности, выбор стратегии в конфликте и т.д.
53. Типы манипуляторов.
54. Типы актуализаторов.
55. Формы и приемы манипуляции в общении в разных сферах (межличностные отношения, влияние на группы, влияние на массы, манипуляции в СМИ и сфере продаж)

Тема 6. Коммуникативная компетентность и проблемы ее развития.

56. Компоненты модели речевой коммуникации
57. Коммуникативные навыки и умения
58. Типы коммуникативных компетенций
59. Коммуникативная компетенция в профессиональной среде

Тема 7. Коммуникативные эмоциональные состояния.

60. Сущность понятий коммуникативные эмоциональные состояния
61. Проявления смущения
62. Причины, вызывающие застенчивость
63. Феноменология стыда
64. Сущность вины
65. Процесс общения с презируемым человеком
66. Проявление обиды в оттогенезе

- 67. Причины гнева
- 68. Стадии переживания горя
- 69. Боязнь незнакомых людей и страх отделения

Тема 8. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.

- 70. Нарушения общения
- 71. Психологический портрет субъекта затрудненного общения
- 72. Затруднения в реализации структурных компонентов общения
- 73. Параметры субъективности — объективности трудностей общения

Тема 9. Влияние на партнеров общения.

- 74. Проксемика и пространственные условия делового общения.
- 75. Угрозы (запугивание)
- 76. Самовосхваление и самоназидательность
- 77. Критика
- 78. Слухи и сплетни

Тема 10. Практические аспекты общения.

- 79. Принципы информирования
- 80. Методы информирования
- 81. Оценка аудитории
- 82. Учет обстановки выступления
- 83. Вербальная и визуальная адаптация
- 84. Как сделать свою речь убедительной
- 85. Преодоление оратором нервозности
- 86. Проведение деловых собраний и совещаний
- 87. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива
- 88. Характеристики педагогического общения
- 89. Умения учителя, влияющие на эффективность общения
- 90. Педагогический такт
- 91. Культура речи учителя

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено

8.1.1	Макаров Б.В. Непогода А.В.	Психология делового общения	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /79820.html	по логину и паролю
8.1.2	Виговская М.Е. Лисевич А.В.	Психология делового общения	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2023	учебное пособие	-	https://www. iprbookshop.ru /137766.html	по логину и паролю
8.1.3	Титова Л.Г.	Деловое общение	ЮНИТИ-ДАНА	2023	учебное пособие	-	https://www. iprbookshop.ru /142695.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Косова Ю.А. Сергеева Н.В.	Деловые коммуникации: технологии общения	Российский государственный университет правосудия	2021	задачник	-	https://www. iprbookshop.ru /117239.html	по логину и паролю
8.2.2	сост. Касумовой Г.А.	Культура речи и делового общения	Государственный аграрный университет Северного Зауралья	2021	учебно- методическое пособие	-	http://www. iprbookshop.ru /108806.html	по логину и паролю
8.2.3	Агаева А.Ш. Идрисов Ш.А.	Деловая культура и психология общения	Инфра-Инженерия	2022	учебное пособие	-	https://www. iprbookshop.ru /124038.html	по логину и паролю
8.2.4	Пичугин В.Г.	Психология влияния в управлении персоналом	Прометей	2020	учебное пособие	-	https://www. iprbookshop.ru /125680.html	по логину и паролю
8.2.5	Дюжиков С.А. Ковтуненко И.В. Кравец А.Е. Нор- Аревян О.А. Пилипенко А.Э. Черевкова А.И.	Коммуникативная конфликтология	Издательство Южного федерального университета	2023	учебное пособие	-	https://www. iprbookshop.ru /135649.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В РИБиУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РИБиУ созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой РИБиУ по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию РИБиУ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.