**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

Уровень программы

Форма обучения

**бакалавриат**

**Очно-заочная**

Рязань, 2024 г.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) (далее - практика, производственная практика, преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика является обязательной и проводится для выработки у студентов практических навыков.

Целью производственной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за весь период обучения, сбор материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, а также развитие дополнительных способностей к самостоятельной работе в профессионально-практической деятельности обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

1. изучение организации деятельности органов государственной власти или местного самоуправления;
2. анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации - объекта практики;
3. изучение различных аспектов деятельности органов государственной власти или местного самоуправления;
4. анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, являющейся базой практики.
5. сбор, обобщение и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
6. получение навыков работы в должности государственного или муниципального служащего.
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
* Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
* Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
* Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально­историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
* Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
* Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
* Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)
* Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
* Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
* Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)
* Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;; (ОПК-1)
* Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно -надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально­экономических процессов; (ОПК-2)
* Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)
* Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)
* Способен использовать в профессиональной деятельности информационно­коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (.ОПК-5)
* Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;.(ОПК-6)
* Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7)
* Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК­8)
* Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (ПК-1);
* Построение интегрированной системы управления рисками (ПК-2;
* Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-3);

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и  критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | * К-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. * К-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. * К-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. * К-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. * К-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. * К-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. * К-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | * К-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм * К-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. * К-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. * К-2.4. Определяет ожидаемые результаты   решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль  в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.  УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| Коммуникация | УК-4. Способен  осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | * К-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). * К-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). * К-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). * К-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). * К-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен  воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и  философском контекстах | * К-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. * К-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. * К-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. * К-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. * К-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| Самоорганизация и  саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен  управлять своим  временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | * К-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. * К-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. * К-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. * К-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| УК-7. Способен  поддерживать должный уровень физической  подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | * К-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. * К-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. * К-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. * К-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Безопасность  жизнедеятельности | УК-8. Способен  создавать и  поддерживать в  повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения  устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и  возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих  УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. |
| Инклюзивная  компетентность | УК-9 Способен  использовать базовые  дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИУК- 9.1 знает основы дефектологии  ИУК- 9.2. умеет наладить эффективную коммуникацию и создать толерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;  ИУК-9.3 имеет практический опыт медико­социальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики  УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для  достижения поставленной цели  УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен  формировать нетерпимое отношение к  коррупционному поведению | * К-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. * К-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. * К-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. * К-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. * К-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. * К-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. * К-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен  обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы  законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1.1. Способен применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности.  ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.  ОПК-1.3. Способен применять этические нормы в профессиональном взаимодействии. |
| Подготовка решений и оценка последствий их реализации | ОПК-2. Способен  разрабатывать и  реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и  муниципальные программы на основе анализа социально­  экономических процессов; | ОПК-2.1. Умеет применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;  ОПК-2.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ;  ОПК-2.3. Способен выявлять отклонения и несоответствия в процессе реализации управленческих решений |
| Знания в  профессиональной сфере | ОПК-3. Способен  анализировать и  применять нормы  конституционного, административного и  служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм  конституционного, административного и  служебного права в профессиональной  деятельности;  ОПК-3.2. Способен вести профессиональную деятельность в соответствии с нормами права;  ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности |
| Нормативно-правовое регулирование | ОПК-4. Способен  разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере  профессиональной деятельности, осуществлять их  правовую и  антикоррупционную экспертизу, оценку  регулирующего воздействия и  последствий их  применения; | ОПК-4.1. Способен составлять проекты  нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  ОПК-4.2. Способен проводить оценку  регулирующего воздействия;  ОПК-4.3. Способен оценивать последствия применения нормативных правовых актов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Владение современными информационными технологиями | ОПК-5. Способен  использовать в  профессиональной деятельности информационно­коммуникационные технологии, государственные и  муниципальные информационные системы; применять  технологии электронного правительства и  предоставления государственных (муниципальных) услуг; | ОПК-5.1. Способен обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием программных продуктов;  ОПК-5.2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий  ОПК-5.3. Умеет осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий |
| Управление | ОПК-6. Способен  использовать в  профессиональной деятельности технологии управления государственными и  муниципальными финансами, государственным и  муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | ОПК-6.1. Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Способен распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;  ОПК-6.3. Способен применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов |
| Коммуникация и взаимодействие органов власти | ОПК-7. Способен  осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.1. Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций;  ОПК-7.2. Способен использовать профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;  ОПК-7.3. Способен анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности |
| Информационно­коммуникационные технологии для  профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен  понимать принципы  работы современных  информационных технологий и  использовать их для решения задач  профессиональной деятельности. | ОПК-8.1. Способен находить инновационные  решения в профессиональной деятельности;  ОПК-8.2. Способен выбирать способы применения инноваций в управлении;  ОПК-8.3. Способен осуществлять управленческую деятельность с применением инновационных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * определение приоритетов и   направлений публичной политики, разработка мер регулирующего  воздействия на  общественные  отношения и процессы социально­  экономического развития;   * разработка и   организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением  подходов, методов и инструментов  управленческой и  экономической наук | ПК-1. Формирование  систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально­-экономических явлений и процессов;  ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического развития  ПК-1.3. владеет навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и навыками анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов. |
| * обеспечение   деятельности по  подготовке и реализации проектов социально­  экономического развития территорий;   * документационное и информационное обеспечение   деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по  регулированию общественных отношений и процессов | ПК-2. Построение  интегрированной системы управления  рисками | ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками.  ПК-2.2. умеет организовывать построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления  ПК-2.3. владеет навыками организации построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления |
| * обеспечение   деятельности по  подготовке и реализации проектов социально­  экономического развития территорий;   * документационное и информационное обеспечение   деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по  регулированию общественных отношений и процессов | ПК-3. Осуществление закупок для  государственных, муниципальных и  корпоративных нужд | ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд, а также основы управления регулированием организации закупок, изменения управленческой модели организации закупок;  ПК-3.2. умеет применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки, а также квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  ПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками. |

* **.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Основные виды работ на практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы практики** | **№** | **Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу** | **Трудоемкость (в часах)** | **Форма текущего контроля** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **студентов** |  |  |
| Подготовительный этап | **1.** | установочная конференция (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации); - в организации (на предприятии), где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации (предприятия), инструктаж по технике безопасности | **1** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| Основной этап | **2.** | 1. Знакомство с организацией деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, организационной структурой, технологией управления, основными функциями всех подразделений, учредительными документами 2. Знакомство с функциями государственного или муниципального управления 3. Знакомство с организацией управления персоналом в органе государственной власти или местного самоуправления и работой кадровой службы 4. Знакомство формами и системой планирования деятельности, существующими в органе государственной власти или местного самоуправления 5. Знакомство с формами и системой внутреннего контроля, существующими в органе государственной власти или местного самоуправления 6. Знакомство с должностными регламентами или должностными инструкциями работников того структурного подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, в котором студент проходит практику 7. Знакомство с применением информационных технологий управления в деятельности органа государственной власти или местного самоуправления 8. Знакомство с основными правовыми актами, определяющими деятельность органа государственной власти или местного самоуправления 9. Знакомство с инновационной деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления. 10. Собрать и систематизировать информацию по теме выпускной квалификационной работы | **752** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| Заключительный | **3.** | Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и | **1** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| этап |  | оформление отчета о практике. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета о практике |  |  |
| **Итого** | | | **754** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| **Практические занятия / консультация** | | | **2** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **Зачет с оценкой** |
| **Итого: общая трудоемкость** | | | **756** |

* **.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Планируемые результаты | | | № задания | | |
| Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| Знать | Уметь | Иметь навыки (владеть) |
| УК-1 | поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-2 | задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их  решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-3 | социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | осуществлять социальное взаимодействие и  реализовывать свою роль в команде | осуществлять социальное взаимодействие и  реализовывать свою роль в команде | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-4 | деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УК-5 | межкультурное разнообразие общества в социально-­историческом, этическом и философском контекстах | воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-6 | траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-7 | должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и  профессиональной деятельности | поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-8 | жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и  возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УК-9 | базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-10 | экономические  решения в различных областях  жизнедеятельности | принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-11 | нетерпимое отношение к коррупционному поведению | формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | формировать нетерпимое отношение к  коррупционному поведению | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-1 | задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПК-2 | решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно­надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально­экономических процессов; | разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно­надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально­экономических процессов; | разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально­экономических процессов; | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-3 | нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;  использовать правоприменительную практику; | анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; | анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-4 | проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПК-5 | информационно­коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии  электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | использовать в профессиональной деятельности информационно­коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; | использовать в профессиональной деятельности информационно­коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-6 | государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-7 | межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПК-8 | принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их  для решения задач профессиональной деятельности. | понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-1 | систем взаимосвязанных статистических показателей | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками | Построение интегрированной системы управления рисками | Построение интегрированной системы управления рисками | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-3 | закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.  Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**Оценивание обучающегося по итогам прохождения практики на зачете с оценкой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Практические умения и навыки** |
| Зачтено (отлично) | Знает:  знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; • Дает полный, развернутый ответ.  Умеет:  умеет выполнять практические задания повышенной сложности, самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.  Владеет:  владеет методикой решения стандартных задач и заданий; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи. |
| Зачтено (хорошо) | Знает:  знает термины и определения, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.  Умеет:  умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения.  Владеет:  владеет методикой решения стандартных задач и заданий;  решение нестандартных задач вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника. |
| Зачтено (удовлетворительно) | Знает:  Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос.  Умеет:  умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.  Владеет:  не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые |

|  |  |
| --- | --- |
|  | действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | Знает:  не знает терминов и определений, основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; не знает значительной части материала; ответ не дан.  Умеет:  не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.  Владеет:  не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно; не видит различий между фактами и оценочными суждениями; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии |

1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерное индивидуальное задание

1. Знакомство с организацией деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, организационной структурой, технологией управления, основными функциями всех подразделений, учредительными документами
2. Знакомство с функциями государственного или муниципального управления
3. Знакомство с организацией управления персоналом в органе государственной власти или местного самоуправления и работой кадровой службы
4. Знакомство формами и системой планирования деятельности, существующими в органе государственной власти или местного самоуправления
5. Знакомство с формами и системой внутреннего контроля, существующими в органе государственной власти или местного самоуправления
6. Знакомство с должностными регламентами или должностными инструкциями работников того структурного подразделения органа государственной власти или местного самоуправления, в котором студент проходит практику
7. Знакомство с применением информационных технологий управления в деятельности органа государственной власти или местного самоуправления
8. Знакомство с основными правовыми актами, определяющими деятельность органа государственной власти или местного самоуправления
9. Знакомство с инновационной деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления.
10. Собрать и систематизировать информацию по теме выпускной квалификационной работы