Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

**бакалавриат**

**очная, очно-заочная**



**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**



 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы,фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Рязань 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

**Общие положения**

* 1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование научного представления об

организации фондового рынка, осознании роли рынка ценных бумаг как составной части финансовой системы государства, практического использования фондовых инструментов в финансовой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности и регулирования рынка капитала.

**Задачи изучения дисциплины:**

изучение теоретических основ функционирования рынка ценных бумаг;

изучение различных видов ценных бумаг;

знакомство с методами анализа фондового рынка, необходимыми для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

приобретение навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов- по данным рынка ценных бумаг.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит и изучается в 5 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Налоги и налогообложение», «Аудит» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код | Содержание компетенции |
| 1 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 2 | ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные  организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| 3 | ПК-5 | Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (­ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать  на основе принципов образованние всей жизни | ИУК -6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем  траектории саморазвития.  способы планирования | **на уровне знаний**  Знать как оценивать личностные ресурсы по достижению целей временем в процессе реализации траектории саморазвития. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | проектирования траектории профессионального и личностного роста.  ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.  ИУК -6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. | объяснять способы  планирования свободного времени и  проектирования траектории профессионального и  личностного роста. **на уровне навыков**  Владеть навыками  критически оценивать  эффективность использования времени и других ресурсов при  решении поставленных  целей и задач. |
| Предпринимательская инициатива | ОПК-4. Способен  предлагать экономически и финансово  обоснованные организационно­управленческие решения в профессиональной  деятельности | ИОПК -4.1 Знает основные методы идентификации  возможностей и угроз во внешней среде организации ИОПК -4.2 Умеет выявлять и оценивать потенциал  развития организации  ИОПК -4.3 Владеет  навыком предлагать  организационно­управленческие решения | **на уровне знаний** Знать основные методы  идентификации возможностей и угроз во внешней среде  организации  **на уровне умений** Уметь выявлять и оценивать  потенциал развития  организации  **на уровне навыков**  Владеть навыком  предлагать организационно­управленческие решения |
| поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы | ПК-5. Обеспечение  проведения сделок  кредитования корпоративных заемщиков | ИПК-5.1 Знает порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;  ИПК-5.2 Умеет оформлять кредитную документацию и кредитное досье.  ИПК-5.3 Владеет практическими навыками проверки комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита | **на уровне знаний:** Знает порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;  **на уровне умений:**  Способен оформлять кредитную документацию и кредитное досье.  **на уровне навыков:** владеет практическими навыками проверки комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **5** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **4** | **144** | **144** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | |  |  | 36 |  |
| Лекции (Л) | |  |  | 18 |  |
| Тестирование | |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | |  |  | 18 |  |
| Семинарские занятия (СМ) | |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | |  |  | 72 |  |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  | 36 |  |

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **5** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **4** | **144** | **144** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | |  |  | 14 |  |
| Лекции (Л) | |  |  | 8 |  |
| Тестирование | |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | |  |  | 6 |  |
| Семинарские занятия (СМ) | |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | |  |  | 103 |  |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  | 27 |  |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 5 | 1 | Международный бизнес и особенности бизнеса и его организации | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О Р | УК-6  ОПК-4  ПК-5 |
| 5 | 2 | Иностранные  инвестиции в международном бизнесе. | 13 |  |  | 2 |  | 9 | О Р | УК-6  ОПК-4 ПК-5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 5 | 3 | Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций. Их отличие от национальных компаний. | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 4 | Сущность бизнес- планирования.  Функции и принципы планирования на предприятии | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 5 | Этапы разработки бизнес-плана | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 6 | Процесс и организация планирования на предприятии | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 7 | Методика составления разделов бизнес-плана | 13 | 2 |  | 2 |  | 9 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 8 | Оформление и представление бизнес- плана | 17 | 4 |  | 4 |  | 9 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| **Всего:** | | | 108 | 18 |  | 18 |  | 72 |  |  |
| **Экзамен** | | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

О – опрос, Т-тестирование

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **из них:** | |  |  |  |
|  | а н  ф  ф ф ^ | ч ф я м л  ^ | **Наименование и содержание по темам** | **Всего часов** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** | ф |
|  | **(разделам)** | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 5 | 1 | Международный бизнес и особенности | 13 | 1 |  |  |  | 12 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 2 | его организации  Иностранные  инвестиции в международном | 15 |  |  |  |  | 13 | О  Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
|
|  | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
|  |  | бизнесе. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3 | Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций. Их отличие от национальных компаний. | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 4 | Сущность бизнес- планирования.  Функции и принципы планирования на предприятии | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 5 | Этапы разработки бизнес-плана | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | О Р | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 6 | Процесс и организация планирования на предприятии | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 7 | Методика составления разделов бизнес-плана | 14 | 1 |  |  |  | 13 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| 5 | 8 | Оформление и представление бизнес- плана | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | О | УК-6 ОПК-4 ПК-5 |
| **Всего:** | | | 117 | 8 |  | 6 |  | 103 |  |  |
| **Экзамен** | | | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Международный бизнес и особенности его организации | Сущность и классификационные виды международного бизнеса. Тенденции его развития. Инфраструктура международного бизнеса. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле. Прямой и косвенный экспорт. Собственное производство за рубежом, совместное предпринимательство, соглашения о сотрудничестве. Стратегические альянсы в международном бизнесе. |
| Иностранные инвестиции | Сущность иностранных инвестиций, их функции: анирующая, инновационная, теграционная.  Поняенаности, ее |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | участники. Инвесторы и субинвесторы. Объекты международного инвестирования. Прямые зарубежные инвестиции, их формы. Слияния и поглощения в международном бизнесе. Портфельные инвестиции, их классификация, причины осуществления. Прочие инвестиции.Современныеособенностимеждународногоинвестиро вания.Закономерности развития международных инвестиционных процессов. Инвестиционный климат и его элементы.  Классификация условий, определяющих инвестиционную  привлекательность страны по методологии ЮНКТАД. | |
| Характеристика транснациональных корпораций. Особенности транснациональных корпораций. Их отличие от национальных компаний. | | | Почему компании стремятся на зарубежные рынки? Основные факторы национальной конкуренции. Модель М. Портера. Модель Ругман Вербека. Использование специфики страны в международной конкуренции. Международный бизнес в агропромышленном комплексе. Международный бизнес в топливно-энергетическом комплексе. Международный бизнес в металлургическом комплексе. Международный бизнес в машиностроительном комплексе. | |
| Сущность бизнес- планирования.  Функции и принципы планирования на предприятии | | | Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование.  Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность  управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование. Основные принципы внутрифирменного  планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность.Связьуровнейуправления.Участие.Холизм.Ранжи рованиеобъектовпланирования.Вариантность. Социальная  ориентация. Стабильность. Адекватность. | |
| Этапы разработки бизнес-плана | | | Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей». Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта. | |
| Процесс и организация планирования на предприятии | | | Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные Числе Норм обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживанТ ования. Аналитический метод. Суммарный метод. | |
|  | |  | | |
| Методика  составления разделов бизнес-плана | | Условия обоснования положений бизнес-плана. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения. | | |
| Оформление и представление бизнес-плана | | Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация. | | |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

**4.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий

следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]. – РИБИУ, Москва, 2022. – ЭБС РИБиУ

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).
   2. В ходе реализации дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
   3. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
3. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589) – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – Текст : электронный.
4. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-8353-2614-3. – Текст : электронный.
   1. **Дополнительная литература**
5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5­394-03291-2. – Текст : электронный.
6. Амирова, З. Б. Бизнес-планирование : методические рекомендации : методическое пособие : [16+] / З. Б. Амирова ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2018. – 34 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682022.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682022) – Текст : электронный.
7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

г. Рязань, Вокзальная, 44.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест – 38. (2-х местные парты: 19 шт).CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

г. Рязань, Вокзальная, 44.

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. (2-х местные столы: 6 шт.) Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБИУ:

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных**

**профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
4. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
8. Электронная библиотечная система РИБиУ:
9. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
11. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния обучающихся.

овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.