ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очно-заочная** |

|  |
| --- |
| Рязань 2024 г. |
|  |  |

Рабочая программа по дисциплине «Земельное право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** сформировать знания теоретических основ земельного права в Российской Федерации, основных положений земельно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

**Задачи изучения дисциплины:**

изучение правовой регламентации управленческой деятельности государства в сфере земельных правоотношений, форм и методов осуществления этой деятельности, системы субъектов, ее осуществляющих, особенностей правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностей процедуры применения норм материального земельного права в правоприменительной практике.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Земельное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление изучается в 6 семестре на очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Управление земельными ресурсами», «Управление городским хозяйством» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Знания в  профессиональной сфере | ОПК-3.Способен  анализировать и  применять нормы  конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1.Демонстрирует знания норм конституционного, административного и  Служебного права в  профессиональной деятельности;  ОПК-3.2.Способен вести  профессиональную деятельность в соответствии с нормами права  ОПК-3.3. Способен анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности | **на уровне знаний:** знает  нормы конституционного,  административного и  служебного права в  профессиональной деятельности;  **на уровне умений**: умеет вести профессиональную  деятельность в соответствии с нормами права;  **на уровне навыков**: владеет навыками анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **6** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 94 | 94 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ семестра** | **№ раздела** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Форма текущего контроля** | **Код компетенции** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 6 | 1 | Предмет, методы и система земельного права России. | 14 | 1 |  |  |  | 13 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 2 | Понятие и система источников земельного права. | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 3 | Земельные правовые отношения. | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 4 | Земельный участок как объект земельных отношений. | 15 | 1 |  | 1 |  | 13 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 5 | Право собственности на землю. | 16 | 1 |  | 1 |  | 14 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 6 | Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю. | 16 | 1 |  | 1 |  | 14 | ОР | ОПК-3 |
| 6 | 7 | Гарантии и защита прав на землю и порядок разрешения земельных споров. | 17 | 2 |  | 1 |  | 14 | ОР | ОПК-3 |
| **Итого:** | | | 108 | 8 |  | 6 |  | 94 |  |  |
| **Зачет** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

.

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Предмет, методы и система земельного права России. | Предмет земельного права. Общественные отношения,  регулируемые земельным правом. Земля как объект  общественных земельных отношений: а) земля как часть природной среды;   1. земля как объект хозяйствования; 2. земля как объект собственности и объект гражданского оборота; 3. земля как политическое и правовое пространство.   Отграничение норм земельного права от смежных правовых институтов. Проблема земельного права, дискуссия об  имущественном характере земельных отношений. Метод  земельно-правового регулирования. Система земельного права. Земельное право, как отрасль права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины. Понятие и классификация принципов земельного права. |
| Понятие и система источников земельного права. | Понятие и система источников земельного права. Классификация  источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Закон как источник земельного права. Земельный кодекс РФ и его значение в регулировании земельных отношений. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Указы Президента как источники земельного права. Постановления Правительства РФ как источники земельного права. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники земельного права. Особенности правового регулирования земельных отношений в отдельных субъектах РФ. Нормативно - правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Государственные стандарты и иные нормативно-технические акты и их соотношение с источниками земельного права. Судебная практика и ее значение в регулировании земельных отношений. |
| Земельные правовые отношения. | Понятие и особенности земельно-правовых норм. Механизм реализации земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Правовой статус субъектов земельных правоотношений. Деление  Земель на категории по основному целевому назначению. Земельный участок (часть земельного участка) как объект земельных правоотношении. Земельная доля как объект |
| . | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. |  |
|  | Земельный участок как объект земельных отношений. | Понятие и общий порядок образования земельных участков. Правовое содержание юридически значимых действий с земельными участками. Порядок принятия решения об образовании земельных участков. Способы образования земельных  участков: раздел, объединение, перераспределение земельных участков, выдел из земельных участков. Основные требования к образуемым и измененным земельным участкам. |  |
|  | Право собственности на землю. | Понятие и особенности права собственности на землю. Формы собственности на землю. Частная собственность на землю юридических лиц и граждан. Общая собственность на землю: общая совместная собственность на землю, общая долевая собственность на землю. Государственная собственность землю: федеральная, субъектов РФ. Разграничение государственной собственности на землю на федеральную собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и других муниципальных образований. Механизм реализации права собственности на земельные участки. Содержание права собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. |  |
|  | Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю. | Понятие и виды оснований возникновения прав на землю. Оборотоспособность земельных участков. Документы, удостоверяющие право пользования земельным участком и государственная регистрация прав на земельные участки. Возникновение прав на земельные участки из актов государственных органов и актов органов местного самоуправления. Предоставление земельных участков. Приватизация земельных участков. Возникновение прав на землю из сделок. Форма сделок с земельными участками. Виды сделок с земельными участками. Купля-продажа земельных участков. Сдача в аренду земельных участков. Ипотека (залог) земельных участков. Наследование земельных участков. Ограничение прав на землю. Обременения земельных участков. Основания прекращения права собственности и иных прав на земельный участок. |  |
| Гарантии и защита прав на землю и порядок разрешения земельных споров. | Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Гарантии обеспечения прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель. Защита прав правообладателей земельных участков. Способы защиты прав на землю. Признание права на землю. Пресечение действий, нарушающих право на землю или создающих угрозу его нарушения. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на землю. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта  Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением (включая компенсацию морального вреда). Возмещение убытков, причиненных изъятием, временным занятием земель, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ограничением прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земель. Возмещение потерь, вызванных изъятием, ухудшением качества земельных угодий и ограничением прав использования земель. Судебный порядок разрешения земельных споров. Административный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах, арбитражных судах, третейских судах. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Земельное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники

безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной** **аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

* 1. В ходе реализации дисциплины «Земельное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. Земельное право: учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.]

; под ред. И. А. Соболь, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 384 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https:// b.ru/inde=book&id=683481](%20https://%20b.ru/inde=book&id=683481%20) . – Библиогр. в кн

. – ISBN 978-5-238-02825-5. – Текст: электронный.

1. Потапова, А. А. Земельное право: конспект лекций: учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва: Проспект, 2015. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>. – ISBN 978-5-392-16301-4. – Текст: электронный.
   1. **Дополнительная литература**
2. Правоведение (Основы права): учебник: [16+] / Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова, О. Н. Жбырь [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва: Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876>. – Библиогр.: с. 389-390. – ISBN 978-5-4499-3339-3. – Текст : электронный.
3. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации: учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маланина, А. В. Цветков ; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2013. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

7, Microsoft Office 07, Mice PowerPoint 2007, Microsoft Office 00, Microsoft Access 2007, InfoPath 007

Outlook 2

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной

аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.