

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**

 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы,фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

**38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

**бакалавриат**

**очная, очно-заочная**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**Рязань, 2024 г.**

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

**Общие положения**

* 1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки стоимости бизнеса, использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить концептуальные основы оценки стоимости бизнеса, - изучить структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью бизнеса, - овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес-линий, - выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятия» входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит и изучается в 6 семестре

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Регулирование финансово­кредитной деятельностью», «Математические модели в экономике» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», Производственная практика (преддипломная практика)», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ПК-2 | Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово­экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория (группа) компетенций, задача ПД | Код и наименование компетенции | Код (ы) и наименование (­ия) индикатора(ов) достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
| поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, | ПК-2. Способен  провести анализ и  дать оценку  существующих финансово­экономических рисков, составить и обосновать прогноз | ИПК-2.1 Знает основы анализа и оценки существующих финансово - экономических рисков;  ИПК-2.2 Умеет составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово - экономических | Знает основы анализа и оценки существующих финансово - экономических рисков;  Умеет составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово - |
|  | производственные процессы | динамики основных  финансово-  владелец экономических  показателей  анной серийный но | показателей с учетом рисков ИПКОЧУ. ВО "ММА" методами и пТерентийиЛивиу Михайлови оценки существующих  мерна8E3BF3226E05F4E8E415AEE5 | экономических показателей с учетом  рисков  Владеет методами и  AB64241аA0DE84149ализа и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | рисков, составления и обоснования прогноз а динамики основных финансово -экономических показателей | оценки существующих  финансово -  экономических рисков,  составления и  обоснования прогноз а  динамики основных  финансово -  экономических показателей |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **6** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | - | 36 |  |
| Лекции (Л) | | - | - | 18 |  |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | | **-** | - |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | - | 18 |  |
| Семинарские занятия (СМ) | | - | - |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | - | 45 |  |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  | 27 |  |

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **6** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** | **-** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | - | 14 | - |
| Лекции (Л) | | - | - | 8 | - |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | | - | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | - | 6 | - |
| Семинарские занятия (СМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | - | 67 | - |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** | **-** |  |  |  |
| ***Зачёт с оценкой*** | **-** |  |  |  |
| ***Экзамен*** | - |  | 27 |  |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **с**  **е м**  **е с**  **т р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего час ов** | **из них:** | | | | | **Фор м а те к у щ ег о к о н т р о л я** | **Код ком пете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| **6** | 1 | Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 2 | Организация планирования на предприятии | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 3 | Организация планирования на предприятии | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 4 | Тактические планирование на предприятии | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 5 | Оперативное планирование на предприятии | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 6 | Прогнозирование как инструмент планирования | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 7 | Подсистема функциональных планов | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 8 | Бюджетирование | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |
| **6** | 9 | Бизнес-планирование | 9 | 2 |  | 2 |  | 5 | О Т | ПК-2 |

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **с**  **е**  **м е**  **с**  **т р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего час ов** | **из них:** | | | | | **Фор м а те к у щ ег о к о н т** | **Код ком пете нци и** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **р о л я** |  |  |
|  | 6 | 1 | Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики | 9 | 1 |  | 1 |  | 7 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 2 | Организация планирования на предприятии | 9 | 1 |  | 1 |  | 7 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 3 | Организация планирования на предприятии | 8 | 1 |  |  |  | 7 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 4 | Тактические планирование на предприятии | 9 | 1 |  | 1 |  | 7 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 5 | Оперативное планирование на предприятии | 8 | 1 |  |  |  | 7 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 6 | Прогнозирование как инструмент планирования | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 7 | Подсистема функциональных планов | 9 | 1 |  |  |  | 8 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 8 | Бюджетирование | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т | ПК-2 |  |
|  | 6 | 9 | Бизнес-планирование | 9 |  |  | 1 |  | 8 | О Т | ПК-2 |  |
|  | **Всего** | | | 81 | 8 |  | 6 |  | 67 |  |  |  |
|  | **Экзамен** | | | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| О – опрос, Т-тестирование | | | | | | | | | | |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики | Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины. |
| Организация планирования на предприятии | Признаки типологии внутрифирменного планирования.  Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы. |
| Организация планирования на предприятии | Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия. |
| Тактические планирование на предприятии | Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа |
| Оперативное планирование на предприятии | Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности. |
| Прогнозирование как инструмент планирования | Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования. |
| Подсистема  функциональных планов | Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана. Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда. |
| Бюджетирование | Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек |
| Бизнес-планирование | Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и |
| **Конт** | ур Крипто | содержание бизнес плана. Методы сбалансированности флналсовых почузателмй бизнес - плана и оптимизации прибыли. АналТер ентий Ливиу Михайлович |
|  | | |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим и лабораторным занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает Клцт\/Пгкп1штал владелец ОЧУ ВО "ММА"

несколько моментов: Терентий Ливиу Михайлович

консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления

Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

-

электронной подписью 05.12.2024

срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]. – ММА, Москва, 2022. – ЭБС ММА.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной**

**аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).

* 1. В ходе реализации дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. **Савкина**, Р. В. **Планирование** на **предприятии** : учебник / Р. В. **Савкина**. – 5-е

изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL[:](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710038)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710038) – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978­5-394-05146-3. – Текст : электронный.

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-394-02497-9. – Текст : электронный.

* 1. **Дополнительная литература**

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
2. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-394-04385-7. – Текст : электронный.
3. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест – 38. (2-х местные парты: 19 шт).CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. (2-х местные столы: 6 шт.) Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система ММА:[(http://www.mmamos.ru)](http://www.mabiu.ru/).

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система ММА: [http://www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru/)
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.