ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очно-заочная** |

Рязань 2024

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетное планирование» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций в области бюджетного планирования и прогнозирования; знаний по использованию различных методов планирования и прогнозирования; умений пользоваться законодательными и инструктивными материалами, связанными с российской практикой бюджетного планирования и прогнозирования.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение организационно-правовых основ бюджетного планирования и прогнозирования; - рассмотрение информационной базы для составления прогнозов и проектов бюджета; - рассмотрение основных показателей социально-экономического развития, используемых в практике бюджетного планирования и прогнозирования; - раскрытие этапов составления федеральных целевых программ; -определение особенностей планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета; - изучение механизма рассмотрения и утверждения федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Бюджетное планирование» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 3 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Управление государственными и муниципальными проектами», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (организационно­-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Бюджетное планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| 2 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |
| 3 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Управление | ОПК-6. Способен  использовать в профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Демонстрирует  Знания технологий управ государственными и | **на уровне знаний:** знает как использовать в  профессиональной деятельности технологии |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и  муниципальным имуществом, закупками для  государственных и  муниципальных нужд; | муниципальными финансами, государственным и  муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  ОПК-6.2. Способен  распределять материальные  ресурсы с учетом  последствий влияния  различных методов и  способов на результаты  профессиональной деятельности;  ОПК-6.3. Способен  применять основные  экономические и  административные методы  для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов | управления государственными и муниципальными  финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и  муниципальных нужд;  **на уровне умений:** умеет распределять материальные  ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты  профессиональной деятельности  **на уровне навыков:**  применять основные  экономические и  административные методы для принятия управленческих  решений по бюджетированию и структуре государственных активов |
| - определение  приоритетов и  направлений публичной политики, разработка  мер регулирующего  воздействия на  общественные  отношения и процессы социально­  экономического  развития; разработка и  организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением  подходов, методов и  инструментов управленческой и  экономической наук | ПК-1. Формирование  систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-1.1. знает основы  статистических и  экономических методов  исследования социально­экономических явлений и  процессов;  ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и  способы работы со  статическими данными  социально-экономического развития  ПК-1.3. владеет навыками  Проведения расчетов  экономических и социально­экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно­ правовой базы и навыками анализа и интерпретации  микро- и  макроэкономических показателей, характеризующих социально­-экономические явления и процессы, подготовки  статистических обзоров и  отчетов. | **на уровне знаний:** знать  основы статистических и  экономических методов  исследования социально­экономических явлений и  процессов;  **на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять  содержание и способы работы со статическими данными  социально-экономического развития  **на уровне навыков:** владеть навыками проведения  расчетов экономических и  социально-экономических показателей |
| - определение  приоритетов и  направлений публичной политики, разработка  мер регулирующего воздействия на общественные  отношения и процессы с | ПК-3. Осуществление закупок для  государственных, муниципальных и  корпоративных нужд | ПК-3.1. знает основные нормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных и  муниципальных нужд, а  также управления закупок, изменения | **на уровне знаний:** знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора  предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. **На уровне умений:** уметь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| экономического  развития; разработка и  организация исполнения решений в сфере публичного управления с применением  подходов, методов и  инструментов управленческой и  экономической наук |  | организации закупок;  ПК-3.2. умеет применять  нормативные правовые акты Российской Федерации,  регулирующие конкурентные закупки, а также  квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для  обеспечения государственных и муниципальных нужд;  ПК-3.3. владеет навыками  самостоятельного анализа  управленческих механизмов конкурентных закупок, а  также моделирования  управленческих ситуаций в области управления  государственными и  муниципальными закупками. | анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;  **на уровне навыков:** владеть навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования  управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |  |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
|  | **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **3** | **108** | **108** |  |  |
|  | **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |  |
|  | Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |  |
|  | Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |  |
|  | Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета*  *промежуточной аттестации:* | |  | 58 | 58 | **-** |
|  |  |  |  |
| **Промежуточная** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| **аттестация:**  т подписан квалифицированно | ***Экзамен*** |  | 36 | 36 | **-** |
|  |  | |  |  |  |

**3. Содержание и структура дисциплины**

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **ме с т**  **р а** | **№**  **р а**  **з д е**  **л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всег о ча со в** | **из них:** | | | | | **Форма текущ его ко нтроля** | **Код компете нци и** |
| **Контактная работа обучающихся с**  **преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
|  |  | Бюджетное устройство и бюджетная система | 9 |  |  |  |  | 8 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **м е**  **с т р а** | **№**  **р а**  **з д е**  **л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Форма текущего контроля** | **Код компетенции** |
| **Контактная работа обучающихся с**  **преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **С**  **М** |
| 3 | 2 | Регулирование бюджетных правоотношений и бюджетного планирования | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| 3 | 3 | Основы бюджетного планирования и прогнозирования | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| 3 | 4 | Показатели и методы бюджетного планирования | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| 3 | 5 | Федеральные целевые программы | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| 3 | 6 | Механизм рассмотрения и утверждения бюджета | 11 | 1 |  | 1 |  | 9 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| 3 | 7 | Межбюджетные отношения | 12 | 2 |  | 1 |  | 9 | О Т Д | ОПК-6  ПК-1  ПК-3 |
| **Итого:** | | | 72 | 8 |  | 6 |  | 58 |  |  |
| **Экзамен** | | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

О-опрос, Т-тестирование, Д-доклад

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |  |
|  | Бюджетное устройство и бюджетная система РФ | 1. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы. 2. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. 3. Бюджетная классификация Российской Федерации. 4. Бюджетный процесс: понятие, участники бюджетного процесса, их полномочия. |  |
|  | Регулирование бюджетных правоотношений и бюджетного планирования | 1. Правовые основы функционирования бюджетной системы. 2. Бюджетные правоотношения и их особенности. Субъекты бюджетных правоотношений. 3. Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования. 4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. |  |
| Основы бюджетного  планирования и  прогнозирования | 1. Понятие бюджетного планирования: сущность, субъекты,  принципы. 2. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования. и субъекты бюджетного планирования. 3.Этапы бюджетного планирования. 4. Программы и прогнозы социально- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | экономического развития страны, регионов и муниципальных образований как основа бюджетного планирования. 5. Роль бюджетного планирования в экономике страны |
| Показатели и методы бюджетного планирования | 1. Характеристика основных макроэкономических показателей при проектировании бюджета. 2. Социально-экономические показатели в системе бюджетного планирования. 3. Расчет ожидаемого исполнения бюджета по доходам и расходам. 4. Методы бюджетного планирования. 5. Среднесрочное бюджетное планирование. 6. Программно-целевые методы бюджетного планирования. |
| Федеральные целевые программы | 1. Сущность и задачи осуществления федеральных целевых программ. 2. Требования к содержанию разделов федеральных целевых программ. 3. Оценка эффективности федеральной целевой программы. 4. Приоритеты федеральных целевых программ. |
| Механизм рассмотрения и утверждения бюджета | 1. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа. 2. Расходы на финансирование законодательных (представительных) органов, органов судебной системы, контрольных органов. 3. Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения. 4. Рассмотрение проектов законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов и их утверждение. 5. Внесение изменений в налоговое законодательство РФ при рассмотрении проектов законов (решений) о бюджете. 6. Временное управление бюджетом. 7. Документы и материалы, представляемые в Государственную Думу одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете. 8. Документы и материалы, представляемые на рассмотрение Государственной Думы в процессе рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете. 9. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу. 10. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете. 11. Внесение федеральных целевых программ на рассмотрение Государственной Думы. 12. Дополнительные условия рассмотрения проектов федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете. 13. Исполнение бюджетов. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности |
| Межбюджетные  отношения | 1. Бюджетный федерализм, его принципы и модели 2. Сущность и функции межбюджетных отношений 3. Межбюджетные трансферты |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Бюджетное планирование» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения содержания и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины.

Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной

-

программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
   2. В ходе реализации дисциплины «Бюджетное планирование» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, доклад, тестирование.
   3. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
3. Судакова, А. Е. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / А. Е. Судакова, Г. А. Агарков, А. А. Тарасьев; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. – 311 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697573>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-7996-2922-9. – Текст: электронный.
4. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие: [16+] / Л. А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158­1476-9. – Текст: электронный.
   1. **Дополнительная литература**
5. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Ю. С. Долганова,

Н. А. Истомина, О. А. Бойтуш [и др.] ; под общ. ред. Ю. С. Долгановой, Н. А. Истоминой ;

-Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. –

Екатеринбург: Издательство Уральского у 58 с. : схем., табл., ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696570>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2699-0. – Текст: электронный.

1. Бюджетное право: учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремеева [и

др.]; ред. Г. Ф. Ручкина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>. – ISBN 978-5-907244-46-7. – Текст: электронный.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная систем [https://рибиу.рф](http://www.mabiu.ru/).

**Перечень электронных образовательных ресурсов,**  **современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie

[w https://dlib.eastview.com](w%20https://dlib.eastview.com)

1. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
2. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной

программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.