Образовательное частное учреждение высшего образования ’ «Московская международная академия»

(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

решением Ученого Совета

Протокол № 8 от «22» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

**бакалавриат  
очная, очно-заочная**

Москва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2024 г. | | |
| Контур Крипто | владелец | ОЧУ ВО "ММА"  Терентий Ливиу Михайлович |
| Документ подписан квалифицированной | серийный номер | 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149 |
| электронной подписью 05.12.2024 | срок действия | 12.12.2023 - 12.03.2025 |

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Контур Крипто

владелец

ОЧУ ВО "ММА"

Терентий Ливиу Михайлович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.12.2024

серийный номер срок действия

8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

12.12.2023 - 12.03.2025

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов необходимых

представлений об истории развития управленческой мысли как общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Задачи изучения дисциплины:

* изучении функций и методов управления предприятием;
* формировании у студентов понимания сущности и специфичности процессов управления предприятиями;
* развитии умений и навыков анализа деятельности предприятия.
  1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит и изучается в 1-2 семестрах.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Управление проектами», «Теория организации», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| 2 | ОПК­4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные  организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК -10.1.Знает  понятийный аппарат  экономической науки,  базовые принципы  функционирования экономики, цели и  механизмы основных  видов социальной | **на уровне знаний** Знать понятийный аппарат  экономической науки,  базовые принципы  функционирования экономики, цели и  механизмы основных  видов социальной |
| Конт  Докуме | /р Крипто  нт подписан квалифицированн | владелец  ой серийный номер | ИУК -10.2. Умеет  ОЧУ ВОл "ММА"ть методы  Терентий Ливиу Михайлович экономического и  8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB | **на уровне умений**  Уметь использовать  методы экономического  64241A0DE84149 инансового |  |
| электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | планирования для  достижения поставленной цели  ИУК-10.3. Владеет  навыками применения  экономических инструментов для  управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в  различных областях  жизнедеятельности | планирования для  достижения поставленной цели  **на уровне навыков**  Владеть навыками  применения экономических  инструментов для  управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях  жизнедеятельности |
| Предпринимательская инициатива | ОПК-4. Способен  предлагать экономически и  финансово обоснованные организационно­управленческие решения в профессиональной  деятельности | ИОПК -4.1 Знает  основные методы  идентификации возможностей и угроз во внешней среде  организации  ИОПК -4.2 Умеет  выявлять и оценивать потенциал развития  организации  ИОПК -4.3 Владеет  навыком предлагать  организационно­управленческие решения | **на уровне знаний** Знать основные методы  идентификации возможностей и угроз во внешней среде  организации  **на уровне умений**  Уметь выявлять и  оценивать потенциал  развития организации **на уровне навыков**  Владеть навыком  предлагать организационно­управленческие решения |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

Очная форма обучения

*Очно-заочная*

*чения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **1** | **2** |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **5** | **180** | **72** | **108** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | |  |  | 34 | 36 |
| Лекции (Л) | |  |  | 18 | 18 |
| Тестирование | |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | |  |  | 16 | 18 |
| Семинарские занятия (СМ) | |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | |  |  | 38 | 36 |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  | + |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **36** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Трудоемкость** | | | |  |
|  | **Вид учебной работы** |  | **зач.** | **час.** | **по семестрам** | |  |
|  |  |  | **ед.** | **1** | **2** |  |
|  | **Общая трудоемкость** по учебному | плану | **5** | **180** | **72** | **108** |  |
| Конту | **144Контактная работа обучающихся с**  **преподавателем:** дц | ОЧУ ВО "ММА"  Терентий Ливиу М | ихайлович |  | 14 | 14 |  |
|  | Лекции (Л) | **огопгопnrгпсглГС** | **г л и г л ггс** | **Л DC ЛПЛ1 Л п** | 8  ПГО ЛИЛ | 8 |  |
| Документподписанквалифицированной серийныйномер  электронной подписью 05.12.2024 срок действия | | 8E3BF3226E05F4E8  12.12.2023 - 12.03.2 | E415AEE5  025 | AB64241A0 | DE84149 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **1** | **2** |
| Тестирование | |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | |  |  | 6 | 6 |
| Семинарские занятия (СМ) | |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | |  |  | 58 | 58 |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  | **+** |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **36** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор ма тек уще го кон тро ля** | **Код компе тенци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 1 | 1 | Эволюция развития менеджмента как научного направления | 12 | 2 |  | 2 |  | 8 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 2 | Менеджмент в условиях рыночной экономики | 15 | 4 |  | 3 |  | 8 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 3 | Построение организаций и делегирование полномочий | 15 | 4 |  | 3 |  | 8 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 4 | Мотивация и  стимулирование труда | 15 | 4 |  | 4 |  | 7 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 5 | Информационное обеспечение менеджмента | 15 | 4 |  | 4 |  | 7 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 2 | 6 | Планирование в  системе менеджмента | 12 | 2 |  | 2 |  | 8 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 2 | 7 | Функция контроля и учета | 15 | 4 |  | 4 |  | 7 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
|  | **о** | Процесс коммуникации |  | **/1** |  |  |  | ^7 | О | УК-10 |
| Конт | 2 | 8 |  | 15 | 4 |  | 4 |  | 7 | Т | ОПК-4 |
| УР 2п | >и 9 | Формальные и владел  неформальные группы. | ец  15 | ОЧУ В Терен | О "ММА тий Ли | иу Мих | айлович | 7 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149  электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор ма тек уще го кон тро ля** | **Код компе тенци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
|  |  | Управление конфликтами |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 10 | Принятие управленческих решений | 15 | 4 |  | 4 |  | 7 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| **Всего:** | | | 144 | 36 | - | 32 | - | 74 |  |  |
| **Зачет** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** | | | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | 180 |  |  |  |  |  |  |  |

О – опрос, Т-тестирование

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор ма тек уще го кон тро ля** | **Код компе тенци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 1 | 1 | Эволюция развития менеджмента как научного направления | 12 |  |  | 1 |  | 11 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 2 | Менеджмент в условиях рыночной экономики | 13 | 1 |  | 1 |  | 11 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 3 | Построение организаций и делегирование полномочий | 15 | 2 |  | 1 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 4 | Мотивация и  стимулирование труда | 15 | 2 |  | 1 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 1 | 5 | Информационное обеспечение менеджмента | 16 | 2 |  | 2 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| Конт  Докуме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  нт подп | )ИПТ( 6  исан к | Планирование в владел  системе менеджмента валифицированной серийн | ец  13  ый номер | ОЧУ В Терен  8E3BF | О "ММА тий Ли  3226E0 | иу Мих  5F4E8E | айлович  415AEE5AB | 11  64241A0D | О  Т E84149 | УК-10  ОПК-4 |
| электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор ма тек уще го кон тро ля** | **Код компе тенци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 2 | 7 | Функция контроля и учета | 13 | 1 |  | 1 |  | 11 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 2 | 8 | Процесс коммуникации | 15 | 2 |  | 1 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 2 | 9 | Формальные и неформальные группы.  Управление конфликтами | 15 | 2 |  | 1 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| 2 | 10 | Принятие управленческих решений | 16 | 2 |  | 2 |  | 12 | О Т | УК-10  ОПК-4 |
| **Всего:** | | | 144 | 16 | - | 12 | - | 116 |  |  |
| **Зачет** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Экзамен** | | | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | 180 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| **Тема 1 Эволюция развития менеджмента как научного направления** | Восемь этапов развития менеджмента. Традиционная школа менеджмента. Взгляды Г.Форда на управление. Административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Поведенческая школа менеджмента. Школа социальных систем. Количественная школа менеджмента. Эмпирическая школа менеджмента. Современный Логистика и транспортный менеджмент. |
| **Тема 2 Менеджмент в условиях рыночной экономики** | Влияние факторов внешней среды и особенности внутренней среды организации. Макросреда и микросреда организации. Факторы влияния. PEST-анализ. Факторы макросреды. Критерии оценки деятельности фирмы со стороны заинтересованных субъектов. Функции менеджмента: организация, мотивация, контроль, координация. Связующие процессы в менеджменте. Принципы и методы менеджмента. |
| **Тема 3 Построение организаций и делегирование полномочий** | Основы проектирования организационных структур. Классификация организационных структур. Функциональные структуры менеджмента. (Продуктовые структуры управления. Потребительские структуры менеджмента. Проектные структуры менеджмента. Матричные структуры менеджмента). |
| Конт  Докуме | ур Крипто  нт подписан квалифицированн | Организационные структуры менеджмента по виду передаваемых полномвладел ец (ЛинеОЧУ ВО "ММА" уктуры. Штабные структуры  Терентий Ливиу Михайлович  менеджмента.). Принципы формирования организационных  ойтруктусерийный номерос8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149правления |
| электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | фирмами на современном этапе. Закономерности организации, их определение и состав. |
| **Тема 4. Мотивация и стимулирование труда** | Смысл и эволюция понятия «мотивация». Характеристика содержательных теорий мотивации. Характеристика процессуальных теорий мотивации. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования |
| **Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента** | Свойства информации. Информационные базы данных. Информационная система. Производственные информационные системы. |
| **Тема 6.**  **Планирование в системе менеджмента** | Элементы и основные понятия функции “планирование”. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Назначение, особенности и структура бизнес-плана. Понятие «конкуренция» и типы конкурентных стратегий. Типовые стратегии фирмы. |
| **Тема 7. Функция контроля и учета** | Учет. Управленческий учет. Регулирование. Сущность, понятие и виды контроля. Этапы процесса контроля. Сущность внутрифирменного контроля. Качество продукции. Характеристика эффективности контроля. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента. |
| **Тема 8. Процесс коммуникации** | Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование организационной коммуникации. Документационное обеспечение организационной системы. Контроль исполнения документов. |
| **Тема 9.**  **Формальные и неформальные группы.**  **Управление конфликтами** | Концепции руководства. Лидерство. Виды лидеров. Стили руководства. Модели руководства. Понятие и сущность конфликта. Внутриличностный и межличностный конфликт. |
| **Тема 10. Принятие управленческих решений** | Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Структура и процесс принятия решения. Риски при принятии решений. Основные методы принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Методы прогнозирования. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внивладелец на спиОЧУ ВО "ММА"ой и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информацТерентий Ливиу Михайлович системе Академии, на Документ подписангквалифицированнойавателсерийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149нной сети

электронной подписью 05.12.2024

срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

«Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим и лабораторным занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

владелец ОЧУ ВО "ММА"

Контур Крипто

Терентий Ливиу Михайлович

* 1. **Самостоятельная работа**

Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024

срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]. – ММА, Москва, 2022. – ЭБС ММА.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной**

**аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).

* 1. В ходе реализации дисциплины «Менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. **Маслова**, Е. Л. **Менеджмент** : учебник / Е. Л. **Маслова**. – 5-е изд. – Москва :

Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL[: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711137) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина,

Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-9275-4203-1. – Текст : электронный.

* 1. **Дополнительная литература**

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : для студентов всех форм обучения направлений

подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365) – Библиогр.: с. 81. – Текст : электронный.

1. Тогузова, И. З. Финансовый и налоговый менеджмент : учебник : [16+] /

И. З. Тогузова, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 288 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701087>– Библиогр. в кн. – КонтурISBN 978.-5-00172-40p9-4. – Тевладе лецектрон.pТОеЧрУе нВтОи "йМЛМиАв"иу Михайлович р. .

Документ подписан квалифицированной**но-тех**серийный номер 8E3BF3 226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149 **хнологии,** электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест – 38. (2-х местные парты: 19 шт).CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. (2-х местные столы: 6 шт.) Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система ММА:[(http://www.mmamos.ru)](http://www.mabiu.ru/).

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные**

**справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

владелец ОЧУ ВО "ММА"

RUHTy [h](http://www.consultant.ru/)[tt](http://www.consultant.ru/)[p](http://www.consultant.ru/)[:](http://www.consultant.ru/)[//](http://www.consultant.ru/)[www.consu](http://www.consultant.ru/)[l](http://www.consultant.ru/)[tant.ru](http://www.consultant.ru/)Терентий Ливиу Михайлович

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>

Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

1. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
4. Электронная библиотечная система ММА: [http://www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru/)
5. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
7. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться Конту дополнительное время для повладелец и ответТОеЧрУенВтОи "йМЛМиАв"иу М ихайлович е.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

Контур Крипто

владелец

ОЧУ ВО "ММА"

Терентий Ливиу Михайлович

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 05.12.2024

серийный номер срок действия

8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

12.12.2023 - 12.03.2025