ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очно-заочная** |

Рязань 2024

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

1. **Общие положения**
	1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование, развитие, совершенствование компонентов иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной, стратегической, компенсаторной, учебнопознавательной), позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

**Задачи изучения дисциплины:**

* освоение правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; формирование навыков чтения; говорения; аудирования и письма;
* развитие и расширении кругозора обучающихся, повышении уровня их общей культуры.
	1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 1-3 семестрах.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Введение в проектную деятельность» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Деловые

коммуникации», «Иностранный язык в профессиональной сфере», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (организационно­-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 2 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально­историческом, этическом и философском контекстах |
| 3 | ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Категория (группа) компетенций, задача****ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
|  | Коммуникация | УК-4.Способен осуществлять деловуюкоммуникацию в устной и письменной формах на государственном языкеРоссийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.Используетразличные формы, виды устной и письменнойкоммуникации нарусском, родном ииностранном(ых) языке(ах).УК-4.2.Свободновоспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловуюинформацию на русском, родном ииностранном(ых) языке(ах).УК-4.3. Владеет системой норм русскоголитературного языка,родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).УК-4.4. Используетязыковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).УК-4.5. Выстраиваетстратегию устного иписьменного общения на русском, родном ииностранном(ых) языке(ах)в рамкахмежличностного имежкультурного общения. | **на уровне знаний**Использовать различные формы, виды устной и письменнойКоммуникации нарусском, родном ииностранном(ых) языке(ах).**на уровне умений**анализировать икритически оцениватьустную и письменную деловую информацию на русском, родном ииностранном(ых) языке(ах)**на уровне навыков****в**ыстраивать стратегиюустного и письменного общения на русском,родном ииностранном(ых) языке(ах)в рамкахмежличностного имежкультурного общения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способенвоспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. ВоспринимаетРоссийскую ФедерациюКак национальноеГосударство систорически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составомнаселения и региональной спецификой.УК-5.2. Анализируетсоциокультурные различия социальных групп, опираясь на знаниеэтапов исторического  | **на уровне знаний:** знать предмет философии,основные философские принципы, законы,категории, а также их содержание ивзаимосвязи; основные философские картины мира, учение о бытии, закономерности развития общества и мышления, взаимодействиедуховного и телесного в человеке, его место вмире, отношение кприроде и обществу;роль философии в формировании  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.УК-5.3. Демонстрируетуважительное отношение к историческому наследию исоциокультурным традициям своегоОтечества.УК-5.4. КонструктивноВзаимодействует слюдьми с учетом их социокультурных особенностей в целяхуспешного выполненияпрофессиональных задач и социальной интеграции.УК-5.5. Сознательновыбирает ценностныеориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решаетпроблемы мировоззренческого, общественного иличностного характера. | ценностных ориентаций в профессиональнойдеятельности**на уровне умений:**ориентироваться всистеме философскогознания как целостного представления обосновах мироздания и перспективах развитияпланетарного социума;применять философские принципы и законы,формы и методыпознания впрофессиональной деятельности**на уровне навыков:**владеть навыкамифилософского анализаразличных типовмировоззрения, использованияразличных философских методов для анализатенденций развитиясовременного общества |
| Информационно­коммуникационные технологии дляпрофессиональной деятельности | ОПК-8. СпособенПонимать принципыРаботы современныхинформационных технологий ииспользовать их длярешения задачпрофессиональной деятельности. | ОПК-8.1.Способеннаходить инновационные решения впрофессиональной деятельности;ОПК-8.2.СпособенВыбирать способыприменения инноваций в управлении;ОПК-8.3.Способеносуществлять управленческую деятельность сприменением инновационных | **на уровне знаний:** знать принципы работысовременных информационных технологий ииспользовать их длярешения задачпрофессиональной деятельности;**на уровне умений:**осуществлять выборсовременных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;**на уровне навыков:**владеет навыкамиприменения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 часов).

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **8** | **288** | **108** | **72** | **108** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** |  |  | 14 | 14 | 14 |
| Лекции (Л) |  |  | 8 | 8 | 8 |
| Тестирование |  |  |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  | 6 | 6 | 6 |
| Семинарские занятия (СМ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* |  |  | 94 | 58 | 58 |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  | **+** | **+** |  |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  |  |  |
| ***Экзамен*** |  |  |  |  | **36** |

**3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**

О – опрос, Т-тестирование

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ семестра** | **№ раздела** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | **Форма текущего контроля** | **Код компетенции** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 1 | 1 | Work and study | 108 | 8 |  | 6 |  | 94 | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| 2 | 2 | Business communication | 72 | 8 |  | 6 |  | 58 | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| 3 | 3 | Looking for a job | 108 | 8 |  | 6 |  | 58 | О Т | УК-4УК-5ОПК-8 |
| **Всего:** | 252 | 24 | - | 18 | - | 210 |  |  |
| **Зачёт** | ++ |  |  |  |  |  |  |  |
| **Экзамен** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | 288 |  |  |  |  |  |  |  |
|     |

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| **Раздел 1. Work and Study** |
| **Тема 1****Self-presentation** | Основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are. |
| **Тема 2****Works and Jobs** | Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple), сравнительная степень прилагательных и наречий. |
| **Тема 3****Higher Education** | Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous). |
| **Раздел 2. Business communication** |
| **Тема 4****Business Meetings** | Решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия, изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous). |
| **Тема 5****Telephoning** | Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения. |
| **Тема 6****Business Correspondence** | Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple). |
| **Раздел 3. Looking for a Job** |
| **Тема 7****Applying for a Job** | Развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should, условные предложения первого и второго типа (The First and The Second Conditional). |
| **Тема 8****CV and Cover Letter** | Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous). |
| **Тема 9****Interview** | Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершенное время (The Present Perfect), прошедшее завершенное время (The Past Perfect), настоящее длительное завершенное время (The Present Perfect Continuous). |

**4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**(модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
	1. **Подготовка к практическим и лабораторным занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя

 (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
	1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).
	2. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.
	3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
	1. **Основная литература**
3. Севостьянов, А.П. Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс / А.П. Севостьянов. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 495 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9512­8. – DOI 10.23681/496336; [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496336>

1. Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259269>
	1. **Дополнительная литература**
2. Мороз, В. English for Small Business Management : учебное пособие / В. Мороз ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра иностранных языков гуманитарных и социально-экономических специальностей. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 135 с. – Режим доступа: по подписке; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259277>
3. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие : [12+] / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск : РИПО, 2016. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-985-503-639-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463612>
4. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных**

**профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
4. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
8. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
9. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
11. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по д не для и лиц с ОВЗ, может быть иным

(существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не

для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |