**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Эффективное государственное управление**

Уровень программы

**бакалавриат**

Форма обучения

**очно-заочная**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

Рязань 2024

Рабочая программа по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
	1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в РФ.

**Задачи изучения дисциплины:**

определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) государственной власти; формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления; формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 7 семестре / 8 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Система управления ЖКХ», «Управление государственными и муниципальными предприятиями» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код | Содержание компетенции |
| 1 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |
| 2 | ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками |
| 3 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| - определениеприоритетов и направлений публичной политики, разработка мер регулирующего воздействия наобщественныеотношения и процессы социально-экономического | ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей  | ПК-1.1.знает основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статистическими данными | **На уровне знаний:** знать основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;**на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять содержание и способы работы со статистическими данными  |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| развития;- разработка иорганизация исполнения решений в сфере публичногоуправления сприменением подходов, методов и инструментов управленческой иэкономической наук |  | социально-экономического развитияПК-1.3. владеет навыкамипроведения расчетовэкономических и социально­экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно­правовой базы и навыками анализа и интерпретациимикро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально­-экономические явления и процессы, подготовкистатистических обзоров иотчетов. | социально-экономического развития**на уровне навыков:** владеть навыками проведениярасчетов экономических исоциально-экономических показателей |
| - обеспечениедеятельности поподготовке иреализации проектовсоциально­экономического развития территорий;документационное иинформационное обеспечениедеятельности органовгосударственной власти и органов местногосамоуправления порегулированию общественных отношений и процессов | ПК-2. Построениеинтегрированной системы управлениярисками | ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками.ПК-2.2. умеет организовывать построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управленияПК-2.3. владеет навыками организации построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления | **на уровне знаний:** знать формы и методы антикризисного управления регионами, страной**на уровне умений:** уметь применять принципы и методы антикризисного управления при решении практических проблем, прогнозировать и предотвращатькритические ситуации на начальном этапе**на уровне навыков:** владеть навыками антикризисного управления при решении практических проблем, нести ответственность за принятые решения |
| - обеспечениедеятельности поподготовке иреализации проектовсоциально­экономического развития территорий;документационное иинформационное обеспечениедеятельности органовгосударственной власти и органов местногосамоуправления порегулированию общественных отношений и процессов | ПК-3. Осуществление закупок длягосударственных, муниципальных икорпоративных нужд | ПК-3.1. знает основныенормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных имуниципальных нужд, атакже основы управлениярегулированием организации закупок, измененияуправленческой моделиорганизации закупок;ПК-3.2. умеет применятьнормативные правовые акты Российской Федерации,регулирующие конкурентные закупки, а такжеквалифицированно осуществлять управление всфере закупок дляПК-3.3. владеет навыками самостоятельного анализв | **на уровне знаний:** знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.**на уровне умений:** уметь анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;**на уровне навыков:** владеть навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентныхзакупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками. | муниципальными закупками |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** |
| **8** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **3** | **108** | **108** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | - | 58 | 58 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| ***Экзамен*** |  | 36 | 36 | **-** |

1. **Содержание и структура дисциплины**
	1. **Учебное-тематический план по очно-заочной форме обучения**

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№****с****е ме** | **№****р а****з д е** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | **Фор ма те ку щ ег** | **Код****компете** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | **СР** |
|  | **с** |  |  |  |  | **о** | **нции** |  |
|  | **т р а** | **л а** |  |  | **Л** | **Л****Р** | **П****З** | **СМ** |  | **ко нт ро** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ля** |  |  |
| **8** | **1** | Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении. | 17 | 2 |  | 1 |  | 14 | О Р | ПК-1ПК-2ПК-3 |
| **8**  | **2** | Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ | 1  |  |  | 1  |  | 14 | О Р | ПК-1ПК-2ПК-3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****с е****ме****с т р****а** | **№****р а****з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего ча сов** | **из них:** | **Фор ма те кущ его конт роля** | **Код ком пете нции** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | **СР** |
| **Л** | **Л****Р** | **П****З** | **СМ** |
| 8 | 3 | Тема 3. Прокурорский надзор. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р | ПК-1ПК-2ПК-3 |
| 8 | 4 | Тема 4. Административный надзор. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р | ПК-1ПК-2ПК-3 |
| **Итого:** | 72 | 8 |  | 6 |  | 58 |  |  |
| **Экзамен** | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 108 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении. | 1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам

реагирования по выявленным нарушениям.1. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно­надзорной деятельности.
 |
| Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ | 1.Формы непосредственного контроля Президента РФ.2.Контрольное управление Президента РФ.3.Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах. |
| Тема 3. Прокурорский надзор. | 1.Надзор органов прокуратуры (общий надзор).2.Предмет прокурорского надзора.3.Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. |
| Тема 4. Административный надзор. | 1.Административный надзор: понятие и особенности.2.Органы исполнительной власти, уполномоченныеосуществлять административный надзор.3.Формы и методы осуществления административного надзора. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

 Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами, учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины.

 Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно -телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
	1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой

тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной** **аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
	1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

* 1. В ходе реализации дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов власти» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат.
	2. Форма проведения промежуточной аттестации – экзамен.
1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
	1. **Основная литература**
2. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие :

[16+] / Н. В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-8158-1991-7. – Текст : электронный.

1. , И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+]

/ И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1396-1. – ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1). – Текст : электронный.

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах
2. [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режи доспо подписке. –

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book id=5778 1](%20https%3A//biblioclub.ru/index.php?page=book%20%20id=5778%201%20) . – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 5-7749-1396-1.-ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2). Текст. Электронный

**6.2.Дополнительная литература**

1. Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2019. – 196 с. – (Технологии государственного управления). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612649>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-7749-1476-0. – Текст: электронный.
2. Правовые основы публичного контроля и надзора в Российской Федерации : учебное пособие в схемах : [12+] / сост. А. А. Смирнов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 100 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699154>. – ISBN 978-5-4499-3601-1. – DOI 10.23681/699154. – Текст: электронный.
3. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4,

помещение 10

Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 401 (БТИ 10):

Посадочных мест - 52. Две колонки, доска маркерная, проектор, CD-

проигрыватель, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, компьютерная мышь, экран для проектора, учебные столы, ученические скамьи, стол для преподавателя, стул для преподавателя.

Оборудованная скамья для подсудимого. Стол для председателя суда. Три кресла. Флаг Российской Федерации, Герб Российской Федерации.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

Виртуальный учебный зал судебных заседаний. (Договор оказания информационных услуг № 1/21 от 26 октября 2021 года с ООО «Технологические

правовые системы» о предоставление доступа к информационной системе «Удаленное судебное заседание» на интернет-портале [www.sud.portal.ru)](http://www.sud.portal.ru/)

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением упа к э информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от

08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ

проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.