ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»



 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **Очно-заочная** |

Рязань

2024 г.

**Фонд оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

* контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
* контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков(владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
* оценка достижений обучающегося;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |

**Формы текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Краткое содержание** | **Формы текущего контроля** | х xX s о й |
| **Тема 1****Эволюция развития менеджмента как научного направления** | Восемь этапов развития менеджмента. Традиционная школа менеджмента. Взгляды Г.Форда на управление. Административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Поведенческая школа менеджмента. Школа социальных систем. Количественная школа менеджмента. Эмпирическая школа менеджмента. Современный Логистика и транспортный менеджмент. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 2****Менеджмент в условиях рыночной экономики** | Влияние факторов внешней среды и особенности внутренней среды организации. Макросреда и микросреда организации. Факторы влияния. PEST- анализ. Факторы макросреды. Критерии оценки деятельности фирмы со стороны | О Т | ОПК-6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | заинтересованных субъектов. Функции менеджмента: организация, мотивация, контроль, координация. Связующие процессы в менеджменте. Принципы и методы менеджмента. |  |  |
| **Тема 3 Построение организаций и делегирование полномочий** | Основы проектирования организационных структур. Классификация организационных структур. Функциональные структуры менеджмента. (Продуктовые структуры управления. Потребительские структуры менеджмента. Проектные структуры менеджмента. Матричные структуры менеджмента). Организационные структуры менеджмента по виду передаваемых полномочий. (Линейные структуры. Штабные структуры менеджмента.). Принципы формирования организационных структур. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе. Закономерности организации, их определение и состав. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 4. Мотивация и стимулирование труда** | Смысл и эволюция понятия «мотивация». Характеристика содержательных теорий мотивации. Характеристика процессуальных теорий мотивации. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента** | Свойства информации. Информационные базы данных. Информационная система. Производственные информационные системы. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 6.****Планирование в системе менеджмента** | Элементы и основные понятия функции “планирование”. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Назначение, особенности и структура бизнес-плана. Понятие «конкуренция» и типы конкурентных стратегий. Типовые стратегии фирмы. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 7. Функция контроля и учета** | Учет. Управленческий учет. Регулирование. Сущность, понятие и виды контроля. Этапы процесса контроля. Сущность внутрифирменного контроля. Качество продукции. Характеристика эффективности контроля. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 8. Процесс коммуникации** | Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. Преграды в | О Т | ОПК-6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | организационных коммуникациях.Совершенствование организационной коммуникации. Документационноеобеспечение организационной системы.Контроль исполнения документов. |  |  |
| **Тема 9. Формальные и неформальные группы. Управление конфликтами** | Концепции руководства. Лидерство. Виды лидеров. Стили руководства. Модели руководства. Понятие и сущность конфликта. Внутриличностный и межличностный конфликт. | О Т | ОПК-6 |
| **Тема 10. Принятие управленческих решений** | Управленческое решение.Классификация управленческих решений. Структура и процесс принятия решения. Риски при принятии решений. Основные методы принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Методы прогнозирования. | О Т | ОПК-6 |

**2. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень компетенций** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций)** |
| **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| ОПК-6. Способениспользовать впрофессиональной деятельности технологии управления государственными имуниципальными финансами, государственным имуниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | **на уровне знаний:** знает как использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными имуниципальными финансами,государственным и муниципальнымимуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;**на уровне умений:** умеет распределять материальные ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности **на уровне навыков:** применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структурегосударственных активов | Отсутствие знаний, умений и навыков | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

1. **Фонд оценочных средств и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине**
	1. В ходе реализации дисциплины «Менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся опрос, тестирование.
	2. Преподаватель при текущем контроле успеваемости, оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:
* устные (письменные) ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
* аргументированности, актуальности, новизне содержания реферата и др.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

* 1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен.
		1. **Опрос**

Цель – развитие способности к самостоятельному поиску, анализу, систематизации и

обобщению научной литературы. Опрос проходит по изученным темам. Перечень вопросов для опроса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема и/или раздел | Вопросы для опроса |
| 1 | Эволюция развития менеджмента как научного направления. | 1. Менеджмент: основные подходы к пониманию сущности и содержания. Три уровня менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Традиционная школа менеджмента.
4. Административная школа менеджмента.
5. Школа человеческих отношений.
6. Поведенческая школа менеджмента.
7. Школа социальных систем.
8. Количественная школа менеджмента.
9. Эмпирическая школа менеджмента.
10. Системный подход в менеджменте.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Процессный подход в менеджменте.
 |
| 2 | Менеджмент в условиях рыночной экономики. | 1. социально-психологические.
2. Стили менеджмента: японский и американский.
3. Стили менеджмента: европейский, арабский, русский.
4. Принципы и функции менеджмента, их характеристика.
5. Миссия и цели организации: определение, классификация и иерархия целей. Древо целей.
6. Информационное обеспечение менеджмента.
7. Состав и характеристика макросреды.
8. Состав и характеристика микросреды.
9. Внутренняя среда организации и характеристика ее элементов.
10. Содержание SWOT-анализа и PEST анализа.
 |
| 3 | Построение организаций и делегирование полномочий. | 1. Основы проектирования организационных структур.
2. Классификация организационных структур.
3. Функциональные структуры менеджмента.
4. Продуктовые структуры управления.
5. Потребительские структуры менеджмента.
6. Проектные структуры менеджмента.
7. Матричные структуры менеджмента.
8. Организационные структуры менеджмента по виду передаваемых полномочий.
9. Принципы формирования организационных
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | структур.1. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе.
2. Закономерности организации, их определение и состав.
 |
| 4 | Мотивация истимулирование труда | 1. Смысл и эволюция понятия «мотивация».
2. Характеристика содержательных теорий мотивации.
3. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
4. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования
 |
| 5 | Информационное обеспечение менеджмента. | 1. Свойства информации. Информационные базы данных.
2. Информационная система.
3. Производственные информационные системы.
 |
| 6 | Планирование в системе менеджмента | 1. Элементы и основные понятия функции “планирование”.
2. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования.
3. Назначение, особенности и структура бизнес-плана.
4. Понятие «конкуренция» и типы конкурентных стратегий.
5. Типовые стратегии фирмы.
 |
| 7 | Функция контроля и учета | 1. Учет. Управленческий учет. Регулирование.
2. Сущность, понятие и виды контроля.
3. Этапы процесса контроля.
4. Сущность внутрифирменного контроля.
5. Качество продукции.
6. Характеристика эффективности контроля.
7. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.
 |
| 8 | Процесс коммуникации | 1. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса.
2. Коммуникативные барьеры.
3. Преграды в организационных коммуникациях.
4. Совершенствование организационной коммуникации.
5. Документационное обеспечение организационной системы.
6. Контроль исполнения документов
 |
| 9 | Формальные и неформальные группы.Управление конфликтами | 1. Концепции руководства.
2. Лидерство. Виды лидеров.
3. Стили руководства.
4. Модели руководства.
5. Понятие и сущность конфликта.
6. Внутриличностный и межличностный конфликт.
 |
| 10 | Принятиеуправленческих решений | 1. Управленческое решение.
2. Классификация управленческих решений.
3. Структура и процесс принятия решения.
4. Риски при принятии решений.
5. Основные методы принятия решений.
6. Коллективные методы принятия решений. Методы прогнозирования.
 |

Устный (письменный) опрос (контрольная работа) проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется оценка до 10 баллов. Набранные баллы являются рейтинг-баллами.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность и полнота ответов
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-муусловию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг-баллы | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания |
| 8-10 | отлично |
| 6-7 | хорошо |
| 4-5 | удовлетворительно |
| 0-3 | неудовлетворительно |

* + 1. **Тестирование**

Тестирование представляет собой стандартизированную форму проверки знаний. Ответы на вопросы или выполнение заданий теста предполагают наличие однозначных критериев их правильности или неправильности.

**Примеры тестовых заданий**

**1.менеджмент это.**

1. это умение добиваться поставленных целей используя опыт, интеллект, мотивы поведения;
2. функция, вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;
3. функция управленческого аппарата современного производства по использованию законов и закономерностей общественного развития, позволяет организовать эффективное, конкурентоспособное производство в условиях внешней и внутренней среды, которое постоянно меняется;
4. все ответы верны
5. **Менеджмент — это:**
6. Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
7. Управление, направленное на прибыльность.
8. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
9. все ответы верны
10. **Термин «управление» означает:**
11. последовательность действий менеджера;
12. осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
13. систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
14. использование объективных законов экономического развития.
15. **Цели управления классифицируются по следующим признакам:**
16. экономическом, социальном, отраслевом.
17. По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
18. в отношении уровней управления.
19. Все перечисленное
20. **Цель управления это:**
21. Конечный пункт всего процесса управления.
22. Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
23. Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
24. Тоже, что стратегия управления.
25. **Предприниматель по-вашему тоже, что и:**
26. Менеджер.
27. Начальник отдела в организации.
28. Продавец в магазине.
29. Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.
30. **Предприниматель — это человек,**
31. принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
32. принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
33. ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
34. предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи
35. **Определить, что такое объект управления?**
36. человек или группа людей, которыми управляют;
37. аппарат управления;
38. люди, которые занимаются управлением;
39. люди, которые выполняют определенные задачи.
40. **Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:**
41. организационные методы управления;
42. оперативно-распорядительные методы управления;
43. экономические методы управления.
44. стратегические методы управления.
45. **Принципы менеджмента определяют:**
46. способы деятельности членов организации;
47. правила взаимодействия между членами организации;
48. нормы управленческой деятельности;
49. отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;
50. правильно все вышесказанное;
51. правильно только а) и б).
52. **Функции менеджмента это:**
53. То же, что и процесс управления;
54. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.
55. Процесс создания структуры предприятия.
56. Нет правильного ответа.
57. **Принципами менеджмента являются:**
58. научность в сочетании с элементами искусства, функциональная специализация в сочетании с универсальностью, оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления, целеустремленность, последовательность, непрерывность.
59. Организация, планирование, мотивация, контроль, координация.
60. Администрирование, организованность, экономичность, специальность.
61. Все вышеперечисленное.
62. **Жизнь организации подчиняется определенным законам, к которым относятся:**
63. законы специализации, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени.
64. законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии.
65. экономические.
66. все вышеперечисленные.
67. **Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:**
68. системой отношений, которая сложилась в коллективе;
69. ситуацией, в которой оказалась организация;
70. совершенством владения менеджером приемами и методами управления.
71. уровнем риска при принятии решений.
72. **Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:**
73. школа научного управления;
74. административная школа управления;
75. школа науки управления;
76. школа системного управления;
77. школа эмпирического управления.

Параметры оценивания:

0-2 ошибки: «отлично» (18-20 баллов);

3-4 ошибки: «хорошо» (15-17 баллов);

5-6 ошибки: «удовлетворительно» (10-14 баллов)

1. и более ошибок: «неудовлетворительно» (1-9 баллов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг-баллы** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** |
| 18-20 | Отлично |
| 15-17 | Хорошо |
| 10-14 | Удовлетворительно |
| 1-9 | Неудовлетворительно |

1. **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
	1. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, экзамен..

Средства выявления уровня освоения компетенции – устное собеседование.

Зачет проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на зачет составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Зачет составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к зачету составляет 45 баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Время, отведенное на подготовку вопросов на экзамене, составляет 30 мин. По рейтинговой системе оценки, формы контроля оцениваются отдельно. Экзамен составляет от 0 до 20 баллов. Допуск к экзамену составляет 45 баллов.

* 1. **Типовые оценочные средства**

**Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену**

1. Сущность, цели и принципы менеджмента.
2. Стратегический и оперативный менеджмент.
3. Эволюция научных концепций менеджмента. Школы научного управления и административная (классическая) школа.
4. Поведенческий подход в менеджменте. Школа человеческих отношений.
5. Организация как система и управления. Объект и субъект управления.
6. Применение законов развития и функционирования систем в практике управления.
7. Процессный и ситуационный подходы в управлении.
8. Концепция операциональной замкнутости и возможность её применения в управлении организацией.
9. Управление жизненным циклом организации. Роль инноваций в разных фазах жизненного цикла.
10. Внутренняя среда туристской организации. Организационная структура.
11. Ресурсный потенциал туристской организации. Анализ эффективности использования ресурсов.
12. Внешняя среда организации. Анализ микро- и макроокружения.
13. Миссия и цели организации. «Дерево целей».
14. Планирование как функция менеджмента. Система планов организации.
15. Координация как функция менеджмента.
16. Мотивация как функция управления. Оплата и стимулирование труда.
17. Контроль как функция управления организацией.
18. Методы управления. Применение экономических, административных и социально-психологических методов в управлении организацией.
19. Организационные структуры управления и их проектирование.
20. Понятие и виды управленческих решений. Этапы разработки и реализации управленческих решений.
21. Управленческая коммуникация. Социокультурные и кросскультурные факторы менеджмента.
22. Роль личных качеств менеджера в процессе управления. Стили руководства.
23. Лидерство в системе менеджера. Формальная и неформальная организация.
24. Функциональная роль менеджера. Профессиональные компетенции менеджера.
25. Новые формы организации и управления в условиях глобализации экономики.

**Практический блок вопросов (задачи, практические задания)**

1. Выявление признаков эффективного и неэффективного менеджмента (на конкретном примере).
2. Сравнение результатов применения «рационалистического» и «поведенческого» подходов к управлению организацией (на конкретном примере).
3. Питер Друкер утверждал: «Сами по себе в организации развиваются беспорядок, трения и неисполнительность». А Фридрих фон Хайек считал иначе: «Чем более сложен порядок, к которому мы стремимся, тем сильнее мы должны полагаться на самоорганизующиеся силы, чтобы его достичь». Какой тип организации рассматривал Друкер, а какой – Хайек? В чём, по Вашему, прав каждый из них?
4. Построение и анализ кривой жизненного цикла организации по данным раскрываемой корпоративной отчётности.
5. Построение «дерева целей» организации.
6. Обоснование миссии организации, анализ взаимосвязи миссии с системой целей.
7. Построение «толковательного круга» мягкой системы управления при анализе проблемной ситуации (на конкретном примере).
8. Анализ перспектив прямой и обратной вертикальной интеграции на основе «цепочки ценности» производства продукта.
9. PEST-анализ внешнего окружения туристской организации с учётом специфики внутрироссийской и международной экономической и политической обстановки.
10. Применение модели «пяти конкурентных сил» для выявления конкурентных преимуществ и ключевых факторов успеха организации.
11. Стратегический анализ конкурентной позиции организации с применением стандартной методики (по выбору).
12. Стратегический анализ факторов банкротства (приостановления деятельности) организаций (на конкретных примерах).
13. SWOT-анализ организации (действующей или проектируемой).
14. Анализ годового плана организации (на конкретном примере).
15. Обоснование (анализ) эффективной системы оплаты труда персонала организации.
16. Обоснование выбора эффективной организационной структуры управления.
17. Анализ возможностей и последствий делегирования полномочий и ответственности в организации (на конкретном примере).
18. Анализ процесса принятия управленческого решения (на конкретном примере).
19. Извлечение актуальной управленческой информации об организации (продукте, рынке) из публикаций в СМИ (на примере конкретных публикаций).
20. Разработка (анализ) модели профессиональных компетенций менеджера по продажам.
21. Оценка эффективности управленческого решения (на конкретном примере).

**Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в пятибалльную**

**систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Академический рейтинг обучающегося** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания** | **Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS** |
| 95-100 | Отлично | + A (excellent) |
| 80-94 | A (excellent) |
| 75-79 | Хорошо | +B (good) |
| 70-74 | B (good) |
| 55-69 | Удовлетворительно | C (satisfactory) |
| 50-54 | D (satisfactory) |
| 45-49 | Неудовлетворительно | E (satisfactory failed) |
| 1-44 | F (not rated) |
| 0 | N/A (not rated) |

1. **Практическая работа (практическая подготовка):** проверка выполнения заданий по практической подготовке в профессиональной деятельности и самостоятельной работы на практических занятиях.

Практическое задание *–* это частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности**,** имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа во время проведения практического занятия состоит из следующих элементов:

* консультирование обучающихся преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем практических заданий и задач;
* самостоятельное выполнение практических заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;
* ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Обработка, обобщение полученных результатов практической подготовки проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

1. **Курсовые проекты (работы)**

Не предусмотрено.

1. **Оценка компетенций (в целом)**

Оценка компетенций (в целом) осуществляется по итогам суммирования текущих результатов обучающегося и промежуточной аттестации.

В оценке освоения компетенций (в целом) учитывают: полноту знания учебного материала по теме, степень активности обучающегося на занятиях в семестре; логичность изложения материала; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, практической подготовки; умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью с промежуточной аттестации.