ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

 «23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Эффективное государственное управление**

**бакалавриат**

**очная, очно-заочная**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Рязань 2024 |

Рабочая программа по дисциплине «Управление земельными ресурсами» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
	1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** получение студентами знаний и умений в области профессиональной организационно-управленческой деятельности: земельно­

имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости, обоснование технических и организационных решений и др.

**Задачи изучения дисциплины:**

–изучение принципов управления земельными ресурсами;

–знакомство с основными аспектами управления земельными ресурсами: производственным, правовым, экономическим и природоохранным;

–знакомство с методами инвентаризации земельных угодий и оценки земельных ресурсов и др.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 6 семестре на очной форме обучения и в 7 семестре на очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление эффективностью и результативностью в органах власти» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код | Содержание компетенции |
| 1 | ПК-2 | Построение интегрированной системы управления рисками |
| 2 | ПК-3 | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| - обеспечениедеятельности по подготовке и реализации проектовэкономического развития территорий; документационное ииц | ПК-2. Построениеинтегрированной системы управлениярисками | ПК-2.1. знает особенности и специфику построения интегрированной системы управления рисками.построение интегрированной систеия рисками на разных уровнях | **на уровне знаний:** знать формы и методы антикризисного управления регионами, странойприменять принципы и методы антикризисного управления при решении проблем, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обеспечениедеятельности органовгосударственной власти и органов местногосамоуправления порегулированию общественных отношений и процессов |  | ПК-2.3. владеет навыками организации построение интегрированной системы управления рисками на разных уровнях управления | прогнозировать ипредотвращатькритические ситуации наначальном этапе**на уровне навыков:** владеть навыками антикризисногоуправления при решениипрактических проблем, нести ответственность за принятые решения |
| - обеспечениедеятельности поподготовке иреализации проектовсоциально­экономического развития территорий;документационное иинформационное обеспечениедеятельности органовгосударственной власти и органов местногосамоуправления порегулированию общественных отношений и процессов | ПК-3. Осуществление закупок длягосударственных, муниципальных икорпоративных нужд | ПК-3.1. знает основныенормы законодательства в сфере закупок товаров, работ, государственных имуниципальных нужд, атакже основы управлениярегулированием организации закупок, измененияуправленческой моделиорганизации закупок;ПК-3.2. умеет применятьнормативные правовые акты Российской Федерации,регулирующие конкурентные закупки, а такжеквалифицированно осуществлять управление в сфере закупок дляобеспечения государственных и муниципальных нужд;ПК-3.3. владеет навыкамисамостоятельного анализауправленческих механизмов конкурентных закупок, атакже моделированияуправленческих ситуаций в области управлениягосударственными имуниципальными закупками. | **на уровне знаний:** знать базовые подходы при выборе направлений развития территорий; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев.**на уровне умений:** уметь анализировать, разрабатывать, управлять и принимать управленческие решения в кризисных ситуациях;**на уровне навыков:** владеть навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок, а также моделированияуправленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** |
| **6** |  |
|  | **Общая трудоемкость** по учебному плану | **4** | **144** | **144** |  |
|  | **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | - | 36 | 36 | **-** |
|  | Лекции (Л) | - | 18 | 18 | - |
|  | Практические занятия (ПЗ) | - | 18 | 18 | - |
|  | Лабораторные занятия (ЛМ) | - | - | - | - |
|  | **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | - | 108 | 108 | **-** |
|  |  **Промежуточная****аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачет с оценкой*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** |
| **7** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | **4** | **144** | **144** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | - | 130 | 130 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а****ф****ф Ф** | **3****^** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | це | **$****5 й** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 6 | 1 | Основные теоретические положения системы управления. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 2 | Теоретические основы управления земельными ресурсами. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 3 | Земельный фонд РФ как объект управления. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 4 | Основные методы управления земельными ресурсами. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 5 | Экономический механизм управления земельными ресурсами. | 19 | 2 |  | 2 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 6 | Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. | 23 | 4 |  | 4 |  | 15 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 6 | 7 | Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | 26 | 4 |  | 4 |  | 18 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| **Итого:** | 144 | 18 |  | 18 |  | 108 |  |  |
|  **Зачет с оценкой** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| я а5 ©©^ | й а^ | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | о1 э \* £ а й © е | S а |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 7 | 1 | Основные теоретические положения системы управления. | 19 | 1 |  |  |  | 18 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 2 | Теоретические основы управления земельными ресурсами. | 20 | 1 |  | 1 |  | 18 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 3 | Земельный фонд РФ как объект управления. | 20 | 1 |  | 1 |  | 18 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 4 | Основные методы управления земельными ресурсами. | 21 | 1 |  | 1 |  | 19 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 5 | Экономический механизм управления земельными ресурсами. | 21 | 1 |  | 1 |  | 19 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 6 | Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. | 21 | 1 |  | 1 |  | 19 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| 7 | 7 | Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | 22 | 2 |  | 1 |  | 19 | О Р Т | ПК-2ПК-3 |
| **Итого:** | 144 | 8 |  | 6 |  | 130 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
|  | Основные теоретические положения системы управления. | Основные понятия системы управления. Классификация систем управления. Законы, принципы, функции и цели управления. Классификация методов и видов управления. |
|  | Теоретические основы управления земельными ресурсами. | Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Функции, методы и принципы УЗР. |
|  | Земельный фонд РФ как объект управления. | Распределение земельного фонда по категориям земель. Распределение земельного фонда страны на текущий период по угодьям и формам собственности. Характеристика качественного состояния земель РФ. |
| Основные методы управления земельными | Государственный земельный кадастр: цели, задачи, принципы, сост части, обеспечение, полномочия органов власти при ведение ьные зоны. Основные про стройство: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | объекты, цели, порядок и методы проведения землеустроительных работ, правовое обеспечение, создание землеустроительной документации. Внутрихозяйственное землеустройство. Государственный мониторинг земель: объекты, цели, порядок и методы проведения, правовое обеспечение, полномочия органов власти проведения мониторинга. Контроль за соблюдением земельного законодательства. |
| Экономический | Основные положения формирования земельной ренты, |
| механизм управления | классификация рентообразующих факторов. Основные формы |
| земельными ресурсами. | платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Формирование рыночного оборота земли. Земельные ценные бумаги. |
| Информационное обеспечение | Характеристика и значение информации для УЗР. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Земельно- |
| управления земельными ресурсами. | информационная система. Информационное обеспечениеприродопользования. |
| Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. | Основные положения функционирования МО. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Мероприятия по управлению землями МО. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,

поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом, учебным пособиям с темой

прочитанной лекции;

1. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
2. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
3. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
4. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
	1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной**

**аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)
	2. В ходе реализации дисциплины «Управление земельными ресурсами» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, тестирование.
	3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.
1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
	1. **Основная литература**
2. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : в 5 томах / В. А. Свитин ;

Национальная академия наук Беларуси. – Минск : Беларуская навука, 2022. – Том 2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений. – 582 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701495>. –

Библиогр.: с. 570-579. – ISBN 978-985-08-2849-1 (т. 2). – ISBN 978-985-08-2516-2. – Текст : электронный.

1. Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.]
2. под ред. И. А. Соболь, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683481>. – Библиогр. в кн
	1. **Дополнительная литература**
3. Шкребтий, О. В. Образование и предоставление земельных участков

муниципалитета : учебное пособие : [16+] / О. В. Шкребтий, А. А. Грудкина ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский

государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 106 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694415>. – ISBN 978-5-93057-984-0. – Текст : электронный.

1. Кадастры природных ресурсов : учебное пособие : [16+] / И. Р. Рахматуллина,
2. З. Рахматуллин, Ф. Ф. Исхаков, Г. Г. Хамидуллина ; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа : Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2022. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700235>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

 Программное обеспечение icrosoft fessional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Miint 2007, Microsoft Office ccess 22

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office

Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office

Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф> .

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных**

**профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
4. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
8. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
9. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
11. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывая азовате обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.