

**Частное образовательное учреждение высшего образования**

**«Региональный институт бизнеса и управления» (РИБиУ)**

 УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы,фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Уровень программы

Форма обучения

**38.03.01 Экономика**

**Финансы и кредит**

**бакалавриат**

**очная, очно-заочная**

Рязань, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию.

**Задачи изучения дисциплины:**

-овладение коммуникативными качествами хорошей речи: правильность,

логичность, уместность, выразительность, богатство, информативность, чистота;

* изучение системы норм современного русского языка на всех уровнях языковой системы как основы качества "правильности";
* анализ функционально-стилевой дифференциации языка и речевых особенностей различных стилей;
* знакомство с коммуникативно- прагматическим подходом, т.е. правила общения и их закономерности; формирование способностей к общению в разных сферах деятельности – научной, официально-деловой, общественно-политической;
* овладение этикой общения как составной частью культуры речи; - умение работать со словарем;
* знание типологии речевых ошибок;
* выработка навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.
  1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит и изучается во 2 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Основы математики и информатики», «Философия» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: «Деловые

коммуникации», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно­технологическая) практика)», Производственная практика (преддипломная практика)», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др.

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| 2 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| 3 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Категория (группа) компетенций, задача**  **ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
|  | Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК -3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК -3.2.  Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.  ИУК -3.3.  Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. | **на уровне знаний:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **на уровне умений:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **на уровне навыков:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
|  | Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК -4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на  русском, родном и  иностранном(ых) языке(ах).  ИУК -4.2. Свободно  воспринимает, анализирует и  критически оценивает  устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).  ИУК -4.3. Владеет  системой норм русского литературного языка,  родного языка и  нормами иностранного(ых) языка(ов).  ИУК -4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных | **на уровне знаний:** содержание основных терминов, используемых в дисциплине, **на уровне умений** правильно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  **на уровне навыков: обладать** навыками осуществления деловой коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Конту  Докумен | рКрипто  т подписан квалифицированно | владелец О  Т  й серийный номер 8 | целей на русском, ЧУВО "ММА" и ерентийЛивиу Михайлович  E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64 | 241A0DE84149 |
| электронной подписью 05.12.2024 | | срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ИУК -4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения  на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках  межличностного и  межкультурного общения. |  |
| Знания в  профессиональной сфере | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ИОПК-1.1. – Знает на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач  ИОПК -1.2 Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач  ИОПК -1.3 Владеет навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач | **на уровне знаний** Знать на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач  **на уровне умений** Уметь применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач  **на уровне навыков**  Владеть навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач |

1. **Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов).

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
|  | **2** |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **2** | **72** | **-** | **72** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | - | - | 36 |
| Лекции (Л) | | - | - | - | 18 |
| Тестирование | | **-** | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | - | - | 18 |
| Семинарские занятия (СМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | - | - | 36 |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** | **-** | **+** | - | **+** |
| ***Зачёт с оценкой*** | **-** | **-** | - | **-** |
| ***Экзамен*** | - | - | - | **-** |

владелец ОЧУ ВО "ММА"

**Контур** Крипто

Терентий Ливиу Михайлович

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **2** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **2** | **72** | **72** | **-** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | - | 14 | - |
| Лекции (Л) | | - | - | 8 | - |
| Тестирование | | - | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | - | 6 | - |
| Семинарские занятия (СМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | - | 58 | - |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** | **-** | **+** | **+** | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ***Экзамен*** | - | **-** | - | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а н и Ф S** ф **о** *%* | **ф**  **м** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **©**  **н ч \* 2 И е §** | **©**  **н**  **й**  **й** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 2 | 1 | Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка. | 24 | 6 |  | 6 |  | 12 | О Т | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |
| 2 | 2 | Система функциональных стилей современного русского языка.  Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации.  Официально- деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения | 24 | 6 |  | 6 |  | 12 | О Т | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конту**  Докумен | 2  т подпи | 3  сан ква | Основные письменные жанры деловой владеле  коммуникации.  лифицированной серийны | ц 24  й номер | ОЧУ ВО Терент  8E3BF3 | "ММА" ий Ливи  226E05 | у Миха  F4E8E41 | йлович  5AEE5AB64 | 12  241A0DE | О  Т 84149 | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |
| электронной подписью | | | 05.12.2024 срок действия | | 12.12.2023 - 12.03.2025 | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а н У** ф  **§** ф **и** | **ф**  **м** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **ф**  **Ф к**  **Н ч**  **е §** | **н** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
|  |  | выступление: речевой аспект |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 72 | 18 | - | 18 | - | 36 |  |  |
| **Зачёт:** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | 72 |  |  |  |  |  |  |  |

О – опрос, Т-тестирование

*Очно-заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **а**  **о о**  **ф** | 3 | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | ф  **« я н ч** | а 5 й |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **СМ** |
| 2 | 1 | Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка. | 23 | 2 |  | 2 |  | 19 | О Т | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |
| 2 | 2 | Система функциональных стилей современного русского языка.  Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации.  Официально- деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения | 24 | 3 |  | 2 |  | 19 | О Т | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |
|  | 2 | 3 | Основные письменные жанры деловой коммуникации.  Публичное выступление: речевой аспект | 25 | 3 |  | 2 |  | 20 | О Т | УК-3;  УК-4;  ОПК-1 |
| Конту  Докумен |  |  | **В**владеле | ц7 | ОЧУ ВО | "ММА" | 6 | - | 58 |  |  |
| **Зачёт:** | | | + | Терент | ий Ливи | у Миха | йлович |  |  |  |
| т подписан квалифицированной **И**серийн ы | | | й номер | 8E3BF3 | 226E05 | F4E8E41 | 5AEE5AB64 | 241A0DE | 84149 |  |
| электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025 | | | | | | | | | | | |

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| **Тема №1. Современный русский язык: структура, основные процессы.**  **Система норм литературного языка.** | Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. Содержание темы: |
| **Тема № 2. Система функциональных стилей современного русского языка.**  **Научный стиль речи.**  **Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально- деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения** | Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей. Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения. Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры. |
| **Тема № 3. Основные письменные жанры деловой коммуникации. Публичное выступление: речевой аспект** | Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма. Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных

целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплиневладелецными пОЧУВО "ММА"и рабочей программы дисциплины, **Контур** календарно-тематическим планом дисциплтерентий Ливиу Михайловичиал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024

срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим и лабораторным занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач;

* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного Конту контроля и допуска к экзамен владелецту. ПриТОеЧрУе нВтОи йМЛМиАвиу Михайловичворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024

срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]. – ММА, Москва, 2022. – ЭБС ММА.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине).
   2. В ходе реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.
   3. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.
2. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
3. Фомина, О. А. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие : [16+]

/ О. А. Фомина, О. Ю. Потанина, И. В. Щербакова ; науч. ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683118) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5­4499-2941-9. – Текст : электронный.

1. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие : [16+]

/ М. В. Елкина, Т. В. Слепцова ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690233>. – ISBN 978-5-91930-171-4. – Текст : электронный.

* 1. **Дополнительная литература**

1. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер.

– Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>. – ISBN 978-5-89349-603-1. –

Текст : электронный.

Конту 2.Срип Вяткина, И. В. Русск владелецк и ку ТОеЧрУе нВтОи"йМЛМиАв"иу Михайлович е аспекты современной речевой культуры) : учебное пособие : [16+] / И. В. Вяткина, Н. К. Гарифуллина,

Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

С. Г. Краснова ; Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753>. – Текст : электронный

1. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест – 38. (2-х местные парты: 19 шт).CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест – 12. (2-х местные столы: 6 шт.) Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система ММА:[(http://www.mmamos.ru)](http://www.mabiu.ru/).

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных**

**профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых** владелец ОЧУ ВО "ММА"

**ГхОНТу для освоения дисциплины (м**владелец Терентий Ливиу Михайлович

Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
4. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
5. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
8. Электронная библиотечная система ММА: [http://www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru/)
9. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
11. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Контур Крип Проведение всех форм владелецй и проТОеЧрУенВтОи "йМЛМиАв"иу Михайловичи инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации Документ подписан квалифицированной серийный номер 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149

электронной подписью 05.12.2024 срок действия 12.12.2023 - 12.03.2025

обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контур Крипто** | владелец | ОЧУ ВО "ММА"  Терентий Ливиу Михайлович |
| Документ подписан квалифицированной | серийный номер | 8E3BF3226E05F4E8E415AEE5AB64241A0DE84149 |
| электронной подписью 05.12.2024 | срок действия | 12.12.2023 - 12.03.2025 |