ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очно-заочная** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рязань 2024 г. |

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** выработка у студентов системы знаний и четкого представления об основных понятиях и категориях гражданского права как науки и как отрасли права с научным анализом современного гражданского законодательства и практики его применения.

**Задачи изучения дисциплины:**

изучить содержание и познать социальную ценность гражданского права, усвоить содержание различных институтов гражданского права, особенности применения его норм для разрешения юридических дел.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 3 семестре.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Государственные и муниципальные финансы», «Административное право» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код** | **Содержание компетенции** |
| 1 | ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; |
| 2 | ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен  Обеспечивать приоритет прав и  свобод человека;  соблюдать нормы  законодательства Российской  Федерации и  служебной этики в  своей  профессиональной  деятельности; | ОПК-1.1. Способен применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности.  ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.  ОПК-1.3.Способен применять этические нормы в профессиональном взаимодействии. | **на уровне знаний** знает как применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности.  **на уровне умений** умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и  служебной этики в своей  профессиональной  деятельности;  **на уровне навыков применять этические** нормы в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профессиональном взаимодействии. |
| Знания в  профессиональной сфере | ОПК-3. Способен  анализировать и  применять нормы  конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительну ю практику | ОПК-3.1. Демонстрирует  Знания норм  конституционного, административного и  служебного права в  профессиональной деятельности;  ОПК-3.2. Способен вести  профессиональную деятельность в соответствии с нормами права;  ОПК-3.3.Способен  анализировать и применять нормы права в  профессиональной деятельности | **на уровне знаний:** знает  нормы конституционного,  административного и  служебного права в  профессиональной деятельности;  **на уровне умений**: умеет вести профессиональную  деятельность в соответствии с нормами права;  **на уровне навыков:** владеет навыками анализировать и  применять нормы права в  профессиональной деятельности |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часов).

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **3** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **2** | **72** | **72** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 58 | 58 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  | **+** | **+** | **-** |
|  | | | | |
| ***Зачёт с оценкой*** |  |  |  | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

**3. Содержание и структура дисциплины**

3.1. **Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения**

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **с е**  **м е с**  **т**  **р а** | **№**  **р а**  **з д е л а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор мате кущ его**  **конт роля** | **Код ком пете нции** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателе м:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л**  **Р** | **П**  **З** | **СМ** |
| 3 | 1 | Гражданское право в системе права России. Предмет  гражданско-правового регулирования | 9 | 1 |  |  |  | 8 | О Р | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 2 | Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Понятие,  содержание и виды  гражданских правоотношений | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Р | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 3 | Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.  Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.  Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Р З | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 4 | Объекты гражданских правоотношений и их основные виды | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Р З | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 5 | Собственность и ее правовые формы | 10 | 1 |  | 1 |  | 8 | О Р З | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 6 | Сделки и условия их  действительности | 11 | 1 |  | 1 |  | 9 | О Р З | ОПК-1  ОПК-3 |
| 3 | 7 | Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер | 12 | 2 |  | 1 |  | 9 | О Р З | ОПК-1  ОПК-3 |
| **Итого:** | | | 72 | 8 |  | 6 |  | 58 |  |  |
| **Зачет** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 72 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |  |
|  | Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско- правового регулирования | Понятие российского гражданского права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Гражданское право как отрасль частного права. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права Международные соглашения как источники гражданского права |  |
|  | Гражданско-правовой метод регулирования  общественных отношений. Понятие,  содержание и виды  гражданских правоотношений | Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Понятие гражданского правоотношения.  Классификация гражданско-правовых отношений |  |
|  | Граждане (физические лица) как субъекты  гражданских правоотношений.  Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.  Государственные и  муниципальные образования как  субъекты гражданских правоотношений. | Понятие гражданской правоспособности: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения. Понятие дееспособности граждан. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Виды юридических лиц. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства. Особенности гражданской правосубъектности Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления. |  |
|  | Объекты гражданских правоотношений и их основные виды | Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие правового режима объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Промышленные права (результаты творческой деятельности, используемые в производстве). Иные результаты творческой деятельности. Информация как объект гражданских правоотношений. Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений |  |
| Собственность и ее | Понятие вещного права. Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Собственность как субъективное вещное права. Другие виды вещных прав. Право собственности. Содержание правомочий собственника.  Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Приватизация как способ приобретения (прекращения) права собственности. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прекращение права собственности. |
| Сделки и условия их действительности | Понятие и значение сделки как юридического факта. Виды сделок. Условия действительности сделок. Субъектный состав. Воля и волеизъявление. Форма сделок. Содержание сделок. Понятие и виды недействительности сделок. Ничтожные сделки.  Оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок |
| Гражданско-правовая ответственность, ее  условия и размер | Понятие гражданско-правовой ответственности, как средства защиты гражданских прав. Понятие нарушения обязательств. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Форма и виды ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Понятие долевой, солидарной и субсидиарной ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушения обязательства. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Гражданское право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно -телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,

поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по

материалу изученной лекции;

1. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
2. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной**

**аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

* 1. В ходе реализации дисциплины «Гражданское право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, реферат, задание.
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. Гражданское право: учебник: в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст: электронный.

1. Гражданское право: учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

* 1. **Дополнительная литература**

1. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник /
2. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053>. – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.
3. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие /

Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-238-03439-3. – Текст : электронный.

1. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для само ьной зможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к ционно-образовательной

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф> .

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.