ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЯ»





УТВЕРДЖЕНО

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно- Проректор по учебной работе

Методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Паничкин

Протокол № 1 от 23 августа 2024 г. Личная подпись инициалы, фамилия

«23» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПИАР»**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Эффективное государственное управление** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очная, очно-заочная** |

Рабочая программа по дисциплине «Политический пиар» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»).

1. **Общие положения**
   1. **Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:** формирование способности учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

**Задачи изучения дисциплины:**

особенности применения качественных и количественных маркетинговых, социологических и медийных исследований в целях повышения доверия к общественно­политическим, государственным институтам и политическим акторам; техники сегментирования целевых аудиторий в рамках политической коммуникации, психология и социология восприятия рекламно-политического контента и др.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Политический пиар» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Эффективное государственное управление и изучается в 6 семестре на очной форме обучения и в 7 семестре на очно-заочной форме обучения.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление эффективностью и результативностью в органах власти» и другими.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин/практик: Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (преддипломная практика), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и др

* 1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с**

**планируемыми результатами освоения программы**

Процесс освоения дисциплины «Политический пиар» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код | Содержание компетенции |
| 1 | ПК-1 | Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей |

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций, задача ПД** | **Код и наименование компетенции** | **Код (ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| - определение  приоритетов и  направлений публичной политики, разработка  мер регулирующего  воздействия на  общественные  отношения и процессы социально­  экономического  - разработка и  организация исполнения решений в с | ПК-1. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей | ПК-1.1. знает основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;  ПК-1.2. умеет ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными социально-экономического  развития  ПК-1. Навыками проведения расчетов но | **на уровне знаний:** знать основы статистических и экономических методов исследования социально­экономических явлений и процессов;  **на уровне умений:** уметь ставить задачи, определять содержание и способы работы со статическими данными  развития  **на уровне навыков:** владеть  навыками проведения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| управления с применением подходов, методов и инструментов управленческой и экономической наук |  | экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе  статистических подходов,  типовых методик с учетом действующей нормативно­  правовой базы и навыками анализа и интерпретации  микро- и  макроэкономических показателей, характеризующих социально-­экономические явления и  процессы, подготовки  статистических обзоров и  отчетов. | социально-экономических показателей |

**2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с**

**преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **6** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **4** | **144** | **144** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 36 | 36 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 18 | 18 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 18 | 18 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 108 | 108 | **-** |
| **Промежуточная аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачёт с оценкой*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен*** |  |  |  | **-** |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Трудоемкость** | | | |  |
| **зач. ед.** | **час.** | **по семестрам** | |
| **7** |  |
| **Общая трудоемкость** по учебному плану | | **4** | **144** | **144** |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | - | 14 | 14 | **-** |
| Лекции (Л) | | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | - | 6 | 6 | - |
| Лабораторные занятия (ЛМ) | | - |  |  | - |
| **Самостоятельная работа** (СР) *без учета промежуточной аттестации:* | | - | 130 | 130 | **-** |
| **Промежуточная**  **аттестация:** | ***Зачёт*** |  |  |  | **-** |
| ***Зачет с оценкой*** |  | **+** | **+** | **-** |
| ***Экзамен***" |  |  |  | **-** |

**Содержание и структура дисциплины**

2.1. **Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часов** | **из них:** | | | | | **Фор ма теку щего конт роля** | **Код компе тенции** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л Р** | **П З** | **С М** |
| 6 | 1 | Политические технологии: Политический PR. | 35 | 4 |  | 4 |  | 27 | О Р | ПК-1 |
| 6 | 2 | Принятие политических решений. | 35 | 4 |  | 4 |  | 27 | О Р | ПК-1 |
| 6 | 3 | Политические технологии: Government Relations. | 35 | 4 |  | 4 |  | 27 | О Р | ПК-1 |
| 6 | 4 | Политические технологии: лоббизм. | 39 | 6 |  | 6 |  | 27 | О Р | ПК-1 |
| **Итого:** | | | 144 | 1  8 |  | 18 |  | 10 8 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ се ме ст ра** | **№ ра зд ел а** | **Наименование и содержание по темам (разделам)** | **Всего часо в** | **из них:** | | | | | **Фор ма теку щего конт роля** | **Код компе тенци и** |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем:** | | | | **СР** |
| **Л** | **Л Р** | **П З** | **СМ** |
| 7 | 1 | Политические технологии:  Политический PR. | 37 | 2 |  | 1 |  | 34 | О Р | ПК-1 |
| 7 | 2 | Принятие политических решений. | 35 | 2 |  | 1 |  | 32 | О Р | ПК-1 |
| 7 | 3 | Политические технологии: Government Relations. | 36 | 2 |  | 2 |  | 32 | О Р | ПК-1 |
| 7 | 4 | Политические технологии: лоббизм. | 36 | 2 |  | 2 |  | 32 | О Р | ПК-1 |
| **Итого:** | | | 144 | 8 |  | 6 |  | 13 0 |  |  |
| **Зачет с оценкой** | | | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | 144 |  |  |  |  |  |  |  |

**Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем дисциплины** | **Содержание** |
| Политические технологии: Политический PR. | Соотношение PR и политического PR, создание информационного фона для решения поставленных задач. Целевые аудитории политического PR. Работа с целевыми аудиториями. Ключевые инструменты политического PR. |
| Принятие политических решений. | Особенности политических решений. Этапы процесса принятия политических решений. Особенности принятия политических решений в современной России. |
| Политические технологии: Government Relations. | Происхождение понятия. Теория GR: основные понятия и концепции. Технологические субъекты GR. Основные GR- технологии. Особенности GR в России и зарубежных странах. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Соотношение Government Relations и лоббизма. |
| Политические  технологии: лоббизм. | Понятие лоббизма. Формы, типологии лоббистской деятельности. Нормативно-правовое регулирование лоббистской деятельности. Стратегия и цели лоббистских кампаний. Основные технологии лоббирования. Лоббизм и этика. Лоббизм в России, США, ЕС. |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Обучение по дисциплине «Политический пиар» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических/семинарских занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: учебный план, рабочая программа дисциплины, содержание и структура дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на лекции или самостоятельно обучающийся использует данные электронной информационно-образовательной среды Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

* 1. **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным р нее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; материалу изученной лекции;
4. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
5. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
   1. **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

* консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
* самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать работу до проведения промежуточной аттестации.

* 1. **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно­методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины и, как следствие, основной образовательной программы высшего образования, предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

* 1. **Методические материалы**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. – РИБиУ, Рязань, 2022. – ЭБС РИБиУ.

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной** **аттестаций обучающихся по учебной дисциплине**
   1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестаций обучающихся по учебной дисциплине ФОС по дисциплине)

* 1. В ходе реализации дисциплины «Политический пиар» используются
  2. Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1. **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Основная литература**
2. Трыканова, С. А. Теоретико-прикладные аспекты реализации конституционно­правовой ответственности в избирательном праве и избирательном процессе в РФ : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова, Н. Н. Кулешова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603135>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-9765-4250-1. – Текст : электронный.
3. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков ; Московский государственный областной педагогический университет. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711073.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711073) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5­394-05474-7. – Текст : электронный.
   1. **. Дополнительная литература**
4. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978­5-238-03645-8. – Текст : электронный.
5. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0836-1. – Текст : электронный.
6. **Материально-техническая база, информационные технологии,**

**программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1,этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila, Adob, inDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

* ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)
* Сервис полнотекстового поиска по книгам: [http://books.google.ru](http://books.google.ru/)
* Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
* Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф> .

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastVie[whttps://dlib.eastview.com](https://dlib.eastview.com/)
2. База данных Полпред Справочники [http://polpred.com](http://polpred.com/)
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс»

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-справочная система «Гарант»<https://garant-system.ru/>
2. ЭБС Универсальная библиотека [https://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru/)
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам [https://books.google.ru](https://books.google.ru/)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
5. Электронная библиотечная система РИБиУ: <https://рибиу.рф>
6. Архив научных журналов НЭИКОН [https://arch.neicon.ru](https://arch.neicon.ru/)
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru/)
8. Электронная библиотека ГПИБ России [http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib) [elektronnaya-biblioteka-gpib](http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib)

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в РИБиУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.